

Asumisoikeusyhdistys /
asukashallintoalue / eurooppalainen
taloudellinen etuyhtymä / muualla
rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa oleva
toimipaikka / hypoteekkiyhdistys /
säästöpankki / valtion liikelaitos

5

TOIMINIMI

PERUSTAMISKIRJAN / PERUSTAMISSOPIMUKSEN / SÄÄNTÖJEN ALLEKIRJOITUS- TAI VAHVISTUSPÄIVÄMÄÄRÄ (ks. yritysmuodon mukainen ohje)

PÄÄOMATIEDOT (säästöpankki: peruspääoma ja kantarahasto, hypoteekkiyhdistys: peruspääoma)		
Kantarahaston määrä	Kantarahasto-osuuksien lukumäärä	Kantarahasto-osuuksien nimellisarvo
Kantarahaston vähimmäismäärä	Kantarahaston enimmäismäärä	Peruspääoma
Eriajisten kantarahasto-osuuksien lukumäärä lajeittain		

PERUSPÄÄOMAA KOSKEVA HALLITUKSEN VAKUUTUS
Allekirjoittaneet pankin / hypoteekkiyhdistyksen kaikki hallituksen jäsenet vakuuttavat, että pankin säädetty peruspääoma/hypoteekkiyhdistyksen peruspääoma on täysin maksettu.
Päiväys
Hallituksen kaikkien jäsenten allekirjoitukset nimenselvennyksin

TOIMIALA / YHTYMÄN TARKOITUS / YHDISTYKSEN HALLUSSA OLEVAT KIINTEISTÖT (ks. yritysmuodon mukainen ohje)

HALLITUS / JÄSENET (ks. yritysmuodon mukainen ohje) Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> jäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

TOIMITUSJOHTAJA / JOHTAJA / ISÄNNÖITSIJÄ (ks. yritysmuodon mukainen ohje) Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.		
Toimitusjohtaja		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

TOIMINIMEN KIRJOITUS (ks. yritysmuodon mukainen ohje)	
Toiminimen kirjoitus ilmenee sääntöjen	kohdasta



Huomaa: henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää lainsäädännössä määritellyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §). Lisätietoja henkilötietojen julkisuudesta ja käsittelystä löydät verkkosivuiltamme www.prh.fi.

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: www.prh.fi/korjaukset

Yrityksen perustiedot

Yrityksen toiminimi:	
Y-tunnus:	Ilmoituksen diaarinumero:

Henkilötiedot

Ilmoita tällä lomakkeella henkilön nimi, suomalainen henkilötunnus ja kansalaisuus.		
Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika.		
Jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa, ilmoita kotiosoite.		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		

Tulosta tarvittaessa useampi henkilötietolomake PRH:n verkkosivulta: www.prh.fi/korjaukset

Liitelomakkeen 5 lisäksi täytetään aina myös lomake Y1 ja henkilötietolomake.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Jos rekisteriin merkittäväksi ilmoitetulla henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoittakaa hänen syntymäaikansa. Jos ilmoitatte kyseisen henkilön kaupparekisteriin ensimmäistä kertaa, liittäkää mukaan lisäksi luotettava selvitys (esim. passin kopio) hänen henkilöllisyydestään.

HUOM! HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat liitelomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnuksia, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta www.prh.fi.

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §).

Asumisoikeusyhdistyksen ja asukashallintoalueen osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:

1. Yhdistyksen nimi
2. Päivä, jona perustamiskirja on allekirjoitettu
3. Yhdistyksessä olevat asukashallintoalueet
4. Yhdistyksen, tai jos yhdistyksessä on asukashallintoalueita, näiden hallinnassa olevat kiinteistöt
5. Hallituksen puheenjohtajan sekä jäsenten ja varajäsenten henkilötiedot
6. Mahdollisen isännöitsijän henkilötiedot
7. Kunkin asukashallintoalueen asukastoimikunnan puheenjohtajan sekä jäsenten ja varajäsenten sekä isännöitsijän henkilötiedot
8. Sääntöjen määräys yhdistyksen nimen kirjoittamisesta sekä mahdolliset toiminimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden henkilötiedot (sekä maininta siitä miten toiminimi kirjoitetaan esim. yksin tai kaksi yhdessä)

Eurooppalaisen taloudellisen etuyhtymän osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:

1. Etuyhtymän toiminimi
2. Päivä, jona perustamissopimus on allekirjoitettu
3. Etuyhtymän tarkoitus
4. Kaikkien jäsenten henkilötiedot
5. Johtajan tai johtajien henkilötiedot
6. Kuka tai ketkä johtajista kirjoittavat toiminimen
7. Toimikausi, jos se on määrätty
8. Mahdolliset toimipaikat

Mualla rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa olevaa toimipaikan osalta on lisäksi ilmoitettava:

9. Jäsenvaltio ja rekisteri, johon etuyhtymä on merkitty
10. Rekisterinumero
11. Toimipaikan edustajan henkilötiedot

Hypoteekkiyhdistyksen osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:

1. Yhdistyksen toiminimi
2. Päivä, jona yhdistyksen säännöt on vahvistettu
3. Yhdistyksen peruspääoma
4. Sääntöjen määräys yhdistyksen kokousten koolle kutumisesta (ilmoitetaan sääntöjen ao. kohdan numero)
5. Sääntöjen määräys toiminimen kirjoittamisesta sekä mahdolliset toiminimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden henkilötiedot (sekä maininta siitä miten toiminimi kirjoitetaan esim. yksin)
6. Peruspääomaa koskeva hallituksen vakuutus

Säästöpankin osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:

1. Pankin toiminimi
2. Päivä, jona pankin säännöt on vahvistettu
3. Pankin peruspääoma, kantarahasto, kanta-rahasto-osuuksien lukumäärä ja nimellisarvo sekä kantarahaston vähimmäis- ja enimmäismäärät (jos säännöissä on näitä koskevia määräyksiä)
4. Mahdolliset erilaiset kantarahasto-osuudet (yhdistysjärjestyksen määräys, lukumäärätiedot lajeittain)
5. Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä jäsenten ja varajäsenten henkilötiedot
6. Toimitusjohtajan henkilötiedot
7. Mahdollisen hallintoneuvoston puheenjohtajan sekä jäsenten ja varajäsenten henkilötiedot
8. Sääntöjen määräys toiminimen kirjoittamisesta sekä mahdolliset toiminimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden henkilötiedot (sekä maininta siitä miten toiminimi kirjoitetaan esim. yksin)
9. Peruspääomaa koskeva hallituksen vakuutus

Jos säästöpankki ilmoittaa säästöpankkilain 33 §:n mukaisesti kantarahaston kartuttamisen ilmoituksella, on ilmoitukseen oheistettava lisäksi pankin kaikkien hallituksen jäsenten vakuutus siitä, että rekisteröitävästä kantarahaston kartutuksesta maksettu määrä on pankin hallussa sekä tilintarkastajien todistus siitä, että maksua koskevia säästöpankkilain säännöksiä on noudatettu.

Valtion liikelaitoksen osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:

1. Laitoksen nimi
2. Toimiala
3. Päätoimipaikka
4. Hallituksen jäsenten ja varajäsenten henkilötiedot
5. Toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan henkilötiedot

MAKSUOHJE

Maksa käsittelymaksu etukäteen ja **liitä tosite maksusta ilmoitukseen**. Tositteessa tarvittavat tiedot:

- Maksun maksaja
- Maksun saaja (PRH) ja tilinumero, jolle maksu maksettu (PRH:n pankkitili)
- Arkistointitunnus
- Maksettu summa euroina
- Viestikentässä tietoina toiminimi / nimi ja perustamisilmoitus. Viitekenttä jätetään tyhjäksi.

Hyväksymme vain kuitin, josta ilmenee maksun tilan olevan "Maksettu" tai "Käsitelty". Ilmoitukseen liitettävä tosite voi olla tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa on pankin arkistointitunnus, kopio tiliotteesta tai maksuautomaatilta saatu kuitti.

Jos ilmoitus jätetään Patentti- ja rekisterihallituksen asiakaspalveluun, Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki, voi ilmoituksen maksaa myös pankkikortilla, Visa-, Visa Electron, OK-, Eurocard-, Mastercard-, Diners Club- tai American Express - luottokorteilla.

Lisäohjeita käsittelymaksusta, perustamisesta ja ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi