

*The English documents in this set-up package can only be used as models. Please note that you have to notify the set-up of a limited liability company to the Trade Register in Finnish or in Swedish by using the set-up package in Finnish or in Swedish.*

The set-up package includes all the documents you need to form a limited liability company and notify it to the Trade Register: memorandum of association, articles of association, Start-up Notification Form Y1, Trade Register's Appendix Form 1, and the Personal Data Form.

You can also set up a limited liability company online in the BIS Service, which is currently available in Finnish and in Swedish. The handling fee is lower in the online service. Read more in Finnish at <https://www.ytj.fi/index/mikaonytj/sahkoisetilmoitukset/sahkoinenosakeyhtionperustaminen.html>; or in Swedish at <https://www.ytj.fi/sv/index/mikaonytj/sahkoisetilmoitukset/sahkoinenosakeyhtionperustaminen.html>.

The set-up package is intended for companies for which standard articles of association are sufficient and whose shares are paid in cash and the total subscription price is credited to the share capital. Do not use this package if you need articles of association that include provisions about shares of different classes, or if the shares need to have a nominal value or if you pay the shares using other property than money etc.

**Notify the limited liability company to the Trade Register within three months from the signing of the memorandum of association. If the deadline is not met, the set-up will lapse. When you file the notification, the shares must be fully paid into a bank account opened on behalf of the company being formed.** We recommend that you send the notification forms by post to the address given on the form to speed up the procedure. Read more about how to file your notification:

[www.prh.fi/en/kaupparekisteri/yrityksen\\_perustaminen/perusilmoituksen\\_tekeminen.html](http://www.prh.fi/en/kaupparekisteri/yrityksen_perustaminen/perusilmoituksen_tekeminen.html)

### **Company name**

The name of a limited liability company has to include an indication of the corporate form, in other words the Finnish abbreviation 'oy' or the Swedish abbreviation 'ab', or the Finnish word 'osakeyhtiö' or the Swedish word 'aktiebolag'. Under the Finnish Company Names Act, a company name has to individualise the company - the name cannot only describe the type of business or the products offered. Nor can the company name be confusable with a name or trademark of a company operating in the same line of business. The company name must also clearly distinguish itself from company names that have already been registered. Read more about company names and auxiliary company names at [www.prh.fi/en/kaupparekisteri/yritystennimet.html](http://www.prh.fi/en/kaupparekisteri/yritystennimet.html).

You can study registered or pending company names in the Virre Information Service at [www.virre.fi](http://www.virre.fi), or trademarks in the Trademark Database at [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > In English > Trademarks. We will examine your company name proposal when you have filed your notification. Before registration, you cannot be completely sure if your company name can be registered. We advise you to wait until your company name is registered before you order advertising signs or company stationery.

On Start-up Notification Form Y1 and in the memorandum of association, you can give two alternative company names in addition to the company name you primarily wish to have registered. If the company name cannot be registered, we will register the first possible alternative that can be accepted.

### **How to pay the handling fee**

The handling fee for a Start-up Notification is 380 euros. Pay the handling fee in advance and **enclose the receipt with your notification**. The receipt must show the following details:

- The payer
- The recipient (PRH), and the account number to which the money was transferred (PRH's bank account)
- The bank's archive number
- The sum paid in euros
- Write the following details in the message field: the name of the limited liability company, and 'Start-up Notification'.

We only accept receipts showing the status of the payment - either 'Paid' or 'Processed'. The receipt can be

- a printout stating the transaction and the bank's archive number;
- a copy of an account statement; or
- a receipt from a payment ATM.



*The English documents in this set-up package can only be used as models. Please note that you have to notify the set-up of a limited liability company to the Trade Register in Finnish or in Swedish by using the set-up package in Finnish or in Swedish.*

<b>Recipient's account number:</b> Pohjola Bank Plc FI35 5000 0120 3783 43 OKOYFIHH Nordea Bank Finland Plc FI07 1660 3000 1119 58 NDEAFIHH Danske Bank Plc FI72 8000 1300 0499 22 DABAFIHH	<b>Message:</b> Start-up Notification 'Name of the limited liability company'
<b>Recipient:</b> Finnish Patent and Registration Office (PRH)	<b>Reference number:</b> No reference
<b>Due date:</b> Immediately (the fee has to be paid before you file the notification)	<b>Amount due:</b> 380 euros

### Corrections

If we find any deficiencies or errors in your Start-up Notification, we will contact the contact person, indicated in the form, by post or telephone. In the start-up phase, if you change the articles of association or the composition of the board of directors, or otherwise change the content of the memorandum of association, all the founder shareholders usually have to sign an agreement amending the memorandum of association. The original agreement must then be submitted to the PRH. The founder shareholders can also authorise some other person to sign the agreement on their behalf. To make it easier to correct the documents, the memorandum of association in this package includes a field where you can authorise the agent indicated in the Notification Form to make any necessary corrections for you. The package also contains a Correction Form to be used when you submit corrections to the Trade Register.

### How to complete the memorandum of association

**Please complete the memorandum in Finnish or in Swedish by using the set-up package in Finnish or in Swedish.**

### Shares

In the memorandum of association, please indicate the number of shares subscribed for by each shareholder. Please specify the period within which the shares must be paid. The period must be so short that a Start-up Notification can be submitted to the Trade Register within three months from the signing of the memorandum of association. The shares must be fully paid when the notification is being filed. The subscription price in full is credited to the share capital.

### Shareholders

The company can have one or more shareholders. When a legal person subscribes for shares, the legal person's name and Business ID must be indicated in the memorandum of association. For foreign legal persons, submit a certified copy of a register extract with the notification. For foreign shareholders with no Finnish personal identity code, indicate their date of birth and enclose a photocopy of their passport or some other proof of identity if they have not been notified to the Trade Register before.

### Board of directors and managing director

Board of directors and managing director A chairperson has to be elected if there is more than one ordinary member in the board of directors. If there is only one ordinary member in the board of directors, no chairperson is registered at the Trade Register. A deputy member has to be appointed if fewer than three ordinary members are appointed to the board of directors. The Finnish Limited Liability Companies Act does not require companies to appoint a managing director.

### Auditors

The name of the auditor and the deputy auditor, if appointed, has to be indicated in the memorandum of association. If no auditor is elected, please tick the box next to 'No auditors are elected'. The auditor has to be authorised by the Central Chamber of Commerce of Finland - a KHT auditor - or an auditor authorised by a regional chamber of commerce in Finland - an HTM auditor - or an equivalent firm. At least one deputy auditor has to be appointed, if the company only has appointed one auditor who is not a KHT or HTM audit firm.

**The English documents in this set-up package can only be used as models. Please note that you have to notify the set-up of a limited liability company to the Trade Register in Finnish or in Swedish by using the set-up package in Finnish or in Swedish.**

The articles of association may contain provisions on auditors.

*Under the Finnish Auditing Act, a company may decide not to appoint an auditor if no more than one of the following conditions is fulfilled both during the financial period that has ended and during the financial period immediately preceding it:*

- 1) the balance sheet total exceeds 100,000 euros;*
- 2) net sales or comparable revenue exceeds 200,000 euros; or*
- 3) the average number of employees exceeds three.*

### **Financial period (accounting period)**

The memorandum of association specifies the financial period. The normal financial period is 12 months, and it is indicated by stating the day and month when the period begins and ends, for example: 'The company's financial period is 1 January to 31 December'. The first financial period can be longer or shorter than 12 months but not longer than 18 months. The first financial period begins as soon as the memorandum of association has been signed and must end on the same day of the month as the normal financial period, for example: 'The company's financial period is 1 January to 31 December and the first financial period ends on 31 December 2014.

On Notification Form Y1, please state the regular financial period (accounting period) and the end date of the first financial period. Please check that the period between the signing of the memorandum of association and the end date of the first financial period does not exceed 18 months.

### **How to complete the articles of association**

**Please complete the articles in Finnish or in Swedish by using the set-up package in Finnish or in Swedish.**

**Please write the articles of association on computer, not by hand, as we enter the articles of association optically into our electronic system.**

Select the first or the second model articles of association.

The first model includes paragraphs that are required under the Finnish Limited Liability Companies Act: the company's name, the place of registered office, and the line of business. It also includes a paragraph about the right of the board of directors to give a specified person procuration rights or the right to represent the company. If you select this model, state the company's name, the place of registered office, and the line of business. Please do not add anything else to the articles of association, as the supplementary paragraphs come directly from the Limited Liability Companies Act.

In addition to the company's name, place of registered office and line of business, the second model includes some essential paragraphs from the Limited Liability Companies Act that traditionally have formed part of articles of association. Moreover, the articles of association contain a clause on the right to represent the company, which facilitates the representation of the company, and a redemption clause. If you select this model, state the company's name, the place of registered office, and the line of business. Please do not add anything else to the articles of association or change the model text.

### **Place of registered office**

The place of registered office has to be a municipality in Finland.

### **Line of business**

The line of business must be carefully drafted to clearly indicate the field in which the company operates and what kind of business the company runs, for example, repair and service of vehicles and vehicle trade. The line of business must be truthful. In other words, it must include all the fields in which the company is or will be active. However, the line of business should not be too extensive as it may make the company name registration



*The English documents in this set-up package can only be used as models. Please note that you have to notify the set-up of a limited liability company to the Trade Register in Finnish or in Swedish by using the set-up package in Finnish or in Swedish.*

procedure more difficult. The protection of the company name is determined by the company's actual line of business.

*The English documents in this set-up package can only be used as models. Please note that you have to notify the set-up of a limited liability company to the Trade Register in Finnish or in Swedish by using the set-up package in Finnish or in Swedish.*

## How to fill in the forms

**Please fill in the forms in Finnish or in Swedish by using the set-up package in Finnish or in Swedish.**

Fill in Form Y1 and Appendix Form 1. If there is not enough space on the form, please enclose similar pages or use separate A4 sheets.

### **Submit the following documents together with Form Y1 and Appendix Form 1:**

1. The original memorandum of association
2. The articles of association (Choose either Alternative A or Alternative B)
3. Documentary evidence of persons who do not have a Finnish personal identity code (a photocopy of the passport or some other evidence). This evidence is not necessary if the person already is registered at the Trade Register.
4. Documentary evidence of a foreign company that is a shareholder (an extract from the register in the company's home country)
5. A receipt showing that the handling fee has been paid
6. If, under the law or the articles of association, the company is not obliged to appoint an auditor, please enclose some other evidence on the payment for shares, for example:
  - a certificate by the company's KHT or HTM auditor, if the company has freely chosen to appoint an auditor
  - an account statement, or an equivalent certificate by a financial institution. It can be a printout indicating the final transaction and including the bank's archive number; a copy of an account statement; a receipt from a payment ATM; or the payer's copy (with the bank's stamp) of a credit transfer form.

### **We have introduced a new way to submit personal details to the Trade Register**

Do not write the last four digits of personal identity codes or the home addresses of persons living outside Finland on the Appendix Form, as they are not public details. Instead, write them on a specific Personal Data Form. The details become public if you write them on the Appendix Form. If the person has a Finnish personal identity code and lives in Finland, do not enter their postal address or citizenship. If the person does not have a Finnish personal identity code, enter their date of birth instead. Visit our website at [www.prh.fi](http://www.prh.fi) to read more about the publicity of details.

The last four digits of Finnish personal identity codes, or the home address of persons living outside Finland, are disclosed from the Trade Register only if the requirements in section 16(3) of the Finnish Act on the Openness of Government Activities are fulfilled (section 1a of the Finnish Trade Register Act).

### **Persons named in the notification**

*Finnish personal identity code:* If a person has a Finnish personal identity code, enter his or her place of residence but no address.

*No Finnish personal identity code:* If a person does not have a Finnish personal identity code, enter his or her date of birth, postal address and country of residence.

### *No permanent place of residence in the European Economic Area*

At least one ordinary member of the board of directors and one deputy member, and the managing director / the substitute for the managing director, must have a permanent place of residence in the European Economic Area. Otherwise they need an exceptional permission. The permission must be applied from the Finnish Patent and Registration Office (PRH). One of the auditors must have a place of residence in the European Economic Area (an exceptional permission cannot however be sought or granted). No restrictions are set to the place of residence of holders of procuratorship or persons authorised to represent the company.

### **Share capital**

The share capital of a private limited liability company can be 0 euros or more.



*The English documents in this set-up package can only be used as models. Please note that you have to notify the set-up of a limited liability company to the Trade Register in Finnish or in Swedish by using the set-up package in Finnish or in Swedish.*

**Statement of the board of directors and the managing director, and the auditor's certificate**

When you notify a company to the register, the share capital has to be fully paid into the company's bank account. All the ordinary members of the board of directors and the managing director, if the company has one, sign the statement. All the company's ordinary auditors sign the auditor's certificate. If, under the law and/or the articles of association, the company is not obliged to appoint an auditor, enclose some other evidence on the payment for shares, for example an account statement, or an equivalent receipt from a financial institution.

**Auditors**

If, under the law and/or the articles of association, the company is not obliged to appoint an auditor, and no auditor is appointed, please tick the box next to 'NO AUDITORS ARE ELECTED'. You must in other words write the name of the auditor or indicate that auditors have not been elected.

**Representation of the company**

The company can be represented in the following manner:

1. The company can be represented by the entire board of directors automatically under the Finnish Limited Liability Companies Act (see both model articles of association).
2. The company can be represented by the chairperson of the board of directors and the managing director, each on his or her own, or by any two board members jointly, under a provision of the articles of association (see second model articles of association). Please do not give these details on the form.
3. The board of directors can give a specified person the right to represent the company under a provision of the articles of association. Please indicate on the form that persons referred to above are persons authorised to represent the company.
4. The board of directors can give a specified person procuration rights. The board of directors always has the right to give procuration rights. Please indicate on the form that persons referred to above are holders of procuration.

Please indicate in the box 'How the person represents the company' whether the person represents the company on his or her own or together with someone else. In the latter case, please state with whom the holder of procuration or the authorised person may represent the company (for example together with another holder of procuration or together with a member of the board of directors or the managing director).

**Send the Start-up Notification to:**

**PRH -Tax Administration, Business Information System, P.O. Box 2000, FI-00231 Helsinki**

## Perustamissopimus / Memorandum of Association *(can only be used as model)*

1. Perustamme tällä perustamissopimuksella osakeyhtiön,  
jonka toiminimi on / We hereby form a limited liability company

under the name

2. vaihtoehto / Alternative  
company name 2

3. vaihtoehto / Alternative  
company name 3

Hyväksymme toiminimen ja vaihtoehdot rekisteröitäväksi ilmoitetussa järjestyksessä / We agree that the proposed  
company name or any of the proposed alternative company names are registered in the order given above.

Merkitsemme yhtiön osakkeet seuraavasti: / We subscribe for the company's shares as follows:

Täydellinen nimi / Full name	Syntymäaika/Y-tunnus / Date of birth/Business ID	Osakkeiden numerot / Share numbers
------------------------------	---	---------------------------------------

2. Kustakin osakkeesta on yhtiölle maksettava / The price to be paid to the company  
for each share

euroa /  
euros.  
(pp.kk.vvvv) /  
(dd.mm.yyyy)  
at the latest.

Osakkeet on maksettava viimeistään / The shares have to be paid

3. Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi valitsemme / We appoint the following  
persons as ordinary members of the board of directors

ja varajäseneksi / and the following persons as deputy members

4. Hallituksen puheenjohtajaksi valitsemme / We appoint the following person as chairperson  
of the board of directors

5. Tilintarkastajaksi valitsemme / We appoint the following person as auditor  
ja varatilintarkastajaksi / and the following person as deputy auditor

Tilintarkastajia ei ole valittu / No auditors are elected



6. Yhtiön toimitusjohtajaksi valitsemme / We appoint the following person as managing  
director

(toimitusjohtaja ei ole pakollinen, täytetään tarvittaessa) / (It is not obligatory to appoint a managing director. Fill in if necessary.)

7. Yhtiön tilikausi on / The company's financial period is (pp.kk. - pp.kk.) / (dd.mm. - dd.mm.)

8. Yhtiöjärjestys on tämän perustamissopimuksen liitteenä. / The articles of association can be found in an appendix  
to this memorandum of association.

9. Valtuutetaan ilmoituslomakkeella nimetty asiamies tekemään rekisteriviranomaisen mahdollisesti edellyttämät  
korjaukset kaikkien osakkeenomistajien puolesta perustamissopimukseen tai yhtiöjärjestykseen. / The agent indicated in  
the Notification Form is authorised on behalf of all the shareholders to make such corrections in the memorandum of  
association or the articles of association that may be required by the registration authority.

**Kaikkien osakkeenomistajien  
allekirjoitukset / Signatures of all  
shareholders**

**Nimenselvennykset / Name in block  
capitals**

**Päiväys / Date**

**Yhtiöjärjestys - liite perustamissopimukseen / Articles of Association - appendix to the Memorandum of Association (*can only be used as model*)** (Alternative A)

1§ Yhtiön toiminimi on / The company's name is

2§ Yhtiön kotipaikka on / The company's place of registered office is

3§ Yhtiön toimiala on / The company's line of business is (*in Finnish or in Swedish*)

4§ Yhtiötä edustaa hallitus. Hallitus voi lisäksi antaa nimetyille henkilölle prokuran tai oikeuden yhtiön edustamiseen. / The company is represented by the board of directors. In addition, the board of directors can give a specified person procuracy rights or the right to represent the company.



## **Yhtiöjärjestys - liite perustamissopimukseen / Articles of Association - appendix to the Memorandum of Association (can only be used as model) (Alternative B)**

1§ Yhtiön toiminimi on / The company's name is

2§ Yhtiön kotipaikka on / The company's place of registered office is

3§ Yhtiön toimiala on / The company's line of business is (*in Finnish or in Swedish*)

4§ Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu yhdestä viiteen varsinaista jäsentä ja ainakin yksi varajäsen, mikäli hallitukseen valitaan vähemmän kuin kolme varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu toistaiseksi. / The company has a board of directors comprising one to five ordinary members and at least one deputy member if fewer than three ordinary members are appointed to the board of directors. The term of board members is indefinite.

5§ Yhtiötä edustavat paitsi hallitus, myös hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Lisäksi hallitus voi antaa nimetyille henkilöille prokuran tai oikeuden yhtiön edustamiseen. / The company is represented by the board of directors, but also by the chairperson of the board of directors and the managing director, each on his or her own, and by any two board members jointly. In addition, the board of directors can give a specified person procuration rights or the right to represent the company.

6§ Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen yhtiökokousta kirjallisesti jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite on yhtiön tiedossa. / The notice of general meeting of shareholders has to be delivered in writing to all the shareholders whose address is known to the company. The notice has to be delivered no earlier than two months and no later than one week before the general meeting.

7§ Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. / The ordinary general meeting of shareholders has to be held annually on a date decided by the board of directors and within six months from the end of the financial period.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä: / The ordinary general meeting of shareholders has to decide on:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta; / adoption of the financial statements;
2. taseen osoittaman voiton käyttämisestä; / the use of the profit shown on the balance sheet;
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle; / the discharge of the members of the board of directors and the managing director from liability; and
4. tarvittaessa hallituksen ja tilintarkastajan valinnasta. / the appointment of the members of the board of directors and the auditor, if necessary.

8§ Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä toiselle siirtyvä osake.

Ensisijainen lunastusoikeus on osakkeenomistajalla. Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla. Yhtiöllä on lunastusoikeus, mikäli kukaan osakkeenomistajista ei lunasta siirtyviä osakkeita. / A shareholder and the company have the right to redeem a share being transferred to some other party from a holder other than the company. The shareholders have the primary right of redemption. If several shareholders wish to exercise their right of redemption, the shares are distributed between those wishing to redeem shares in proportion to their shareholdings. If the shares are not distributed equally, the remaining shares are distributed by lot between those wishing for redemption. The company has the right of redemption if none of the shareholders redeems the shares being transferred.

Muilta osin lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain määräyksiä. / Otherwise, the provisions of the Finnish



THE BUSINESS  
INFORMATION SYSTEM



For official use									

### START-UP NOTIFICATION

Limited companies, co-operatives, savings banks, foundations, associations and other organisations

Y1

This form is for having your enterprise entered in the Trade Register, Foundation Register, VAT Register, Prepayment Register, Employer Register and the Register of payers of tax on insurance premiums.

Please, send the completed form to: PRH - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

<b>Name of enterprise or organisation</b>	
Company Name (treated as a suggested name until the Trade Register has approved it)	Language
	<input type="checkbox"/> Finnish <input type="checkbox"/> Swedish
Alternative Company Name 2	Alternative Company Name 3
<b>Requesting registration in</b> (complete pp. 3–4 to give details to the Tax Administration)	
<input type="checkbox"/> The Trade Register (enclose receipt proving you paid the fee)	<input type="checkbox"/> Register of Foundations

<b>Trade register: Accelerated processing request (does not apply to changes of addresses and contact details).</b> We normally process the completed application forms on a first come, first served basis. <b>Exceptions can only be made for a valid reason.</b> Requests for accelerated processing cannot always be granted.
<input type="checkbox"/> Tick this box if you are asking for registration by a desired date. <b>Note:</b> enclose a separate letter to give your reasons for this.

<b>Domicile</b>	
Municipality	Country of residence (if not Finland)

<b>Other company names</b> (fill in if needed)	
Parallel names (translations of the company name into foreign languages)	
Auxiliary Name	Description of activities under this Auxiliary Name
Auxiliary Name	Description of activities under this Auxiliary Name

<b>Address information for public use at PRH and the Finnish Tax Administration</b> (postal or street address is mandatory)						
c/o (postal address)			c/o (street address)			
Postal address (street or road)	Building no	Entrance no	Apartment no	PO Box no	Postal code	Town or City
Street address (street or road)	Building no	Entrance no	Apartment no	Postal code	Town or City	
e-mail	Telephone			Website		

<b>The accounting period begins on the day the company is established, or the day when business in Finland is started (foreign companies). If you conducted business prior to the date or if you are registering an Association, see the guidance for completing this form.</b>			
Date of establishment or start date of business in Finland	dd.mm.yyyy	End date of the first accounting period (max. 18 months)	dd.mm.yyyy

The next accounting period (length = one year) starts automatically after the first.

YTJ 10011



Y1

<input type="checkbox"/> The company is to continue the trade or business of the previous company (e.g. a private trader becomes a limited partnership), see instructions. Complete the Personal Data Form.	
Name of the previous company	Business ID

<b>Main sector (line of business) to be declared to Tax Administration</b> (five-digit TOL 2008 code. For more information, visit website of Statistics Finland.)					

<b>Type of enterprise</b> (Please complete the mandatory appendix form applicable to your enterprise)		
<input type="checkbox"/> Limited company (private limited company)	<input type="checkbox"/> Co-operative	<input type="checkbox"/> Branch of a foreign enterprise
<input type="checkbox"/> Public limited company	<input type="checkbox"/> Foundation	<input type="checkbox"/> Foreign company
	<input type="checkbox"/> Association _____ <small>Register of Associations no.</small>	<input type="checkbox"/> Other type, please specify _____

YTJ 10012

<b>Enclosures: select at least one, as appropriate for your legal entity form</b>	
<input type="checkbox"/> <b>1</b> Limited company or public limited company	<input type="checkbox"/> <b>5</b> Right-of-occupancy association, resident administered area, European economic interest grouping or branch of an interest grouping located in Finland but registered in another country, mortgage society savings bank or state public enterprise
<input type="checkbox"/> <b>1B</b> Insurance company or public insurance company	<input type="checkbox"/> <b>11A</b> Foundation (under Act 487/2015 on Foundations)
<input type="checkbox"/> <b>2</b> Cooperative or cooperative bank	<input type="checkbox"/> <b>12</b> Association
<input type="checkbox"/> <b>3</b> Branch of a foreign enterprise	
<input type="checkbox"/> <b>4</b> Mutual insurance company, public mutual insurance company or insurance association	
<b>Enclosures for the Tax Administration</b>	
<input type="checkbox"/> <b>6204</b> Registration of a foreign enterprise	<input type="checkbox"/> <b>6208</b> Registration of a real estate company; Registration of a housing company

<b>Who can provide further information about this notification; an individual, an accounting firm etc.?</b>		
Name		
Postal address	Postal code	Town or City
Telephone	e-mail	

<b>Date and signature</b>		
Date	Signature and printed name	Telephone

Privacy statement: For the information referred to by Art. 13 and 14 of the EU General Data Protection Regulation on the registrations made on the basis of this form, visit ytfi.fi or contact the Finnish Patent and Registration Office or the Tax Administration.



**INFORMATION FOR THE TAX ADMINISTRATION**

Y1

<b>Postal address to be given to the Tax Administration use only</b> (unless it is the same as on Page 1)						
Postal address (street or road)	Building no	Entrance no	Apartment no	PO Box no	Postal code	Town or City

YTJ 10013

<b>Registration for VAT</b>	as of (dd.mm.yyyy)	<b>Exclusion from VAT</b> (please attach a statement of the grounds)	as of (dd.mm.yyyy)
<input type="checkbox"/> Trade or business <input type="checkbox"/> Purchases; withdrawal of goods for own use <input type="checkbox"/> Notification obligation for sales of services in the EU <input type="checkbox"/> Primary producer		Justification that the company does not consider itself liable for VAT <input type="checkbox"/> Small-scale business (§3, VAT Act, €10,000) <input type="checkbox"/> Healthcare services (§34, VAT Act) <input type="checkbox"/> Social services (§37, VAT Act) <input type="checkbox"/> Instructor services (§39, VAT Act) <input type="checkbox"/> Financial and insurance services (§41, §44, VAT Act) <input type="checkbox"/> Non-profit/religious entity (§4-5, VAT Act) <input type="checkbox"/> Fees to performing artist or royalties (§45, VAT Act) <input type="checkbox"/> Real property right (§27, VAT Act) <input type="checkbox"/> Other non-VAT operations, please specify: _____	
<b>VAT taxpayer status is requested</b>	as of (dd.mm.yyyy)		
<input type="checkbox"/> For the transfer of rights to use immovable property (under §12 and §30, VAT Act. Rental contract - or other account of the rental property and tenant - must be enclosed.) <input type="checkbox"/> Small-scale business operator (§3, VAT Act, €10,000) <input type="checkbox"/> For intra-Community acquisitions (§26 f, VAT Act) <input type="checkbox"/> Primary producer <input type="checkbox"/> Non-profit/religious entity (§12.1, VAT Act)			

<b>Requesting entry in the Prepayment Register</b> (§25, Prepayment Act) (Earliest possible date of registration is the date of arrival of the completed form.)	as of (dd.mm.yyyy)
<b>Registering as an employer paying wages on a regular basis</b>	as of (dd.mm.yyyy)

<b>Tax period of self assessed taxes</b>	
If turnover (=sales) does not exceed €100,000 a year, you have the option to report and pay VAT in quarter-year periods. Then you can pay withholding, employer's social security and source tax once every quarter. If turnover is €30,000 or less, you can file and pay VAT once a year, and other self-assessed taxes once every quarter. Reports on earnings payments must be submitted to the Incomes Register in 5 days after each payday. 'Turnover' also includes your company's foreign selling.	
<input type="checkbox"/> Sales for calendar year is €30,000 max.	<input type="checkbox"/> Sales for calendar year is from €30,001 to €100,000
<input type="checkbox"/> Sales for calendar year is higher than €100,000	
Desired length of tax period -- VAT	Desired length of tax period -- employer contributions
<input type="checkbox"/> year	<input type="checkbox"/> quarterly
<input type="checkbox"/> quarterly	<input type="checkbox"/> monthly
<input type="checkbox"/> monthly	
The Tax Administration will decide on the length of the period and inform you in writing.	



Y1

YTJ 10014

Additional information

**TOIMINIMI**

**PERUSTAMISSOPIMUKSEN PÄIVÄMÄÄRÄ**

**OSAKEPÄÄOMA JA OSAKKEET**

Osakepääoman määrä	Osakkeiden lukumäärä	Osakkeen nimellisarvo (jos on)

Muuta osakkeisiin liittyvää ilmoitettavaa (täytä tarvittaessa, ks. ohje)

**HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS**

**Allekirjoittaneet yhtiön hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja vakuuttavat, että perustamisessa on noudatettu osakeyhtiölain säännöksiä.**

Päiväys

Hallituksen kaikkien jäsenten sekä toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

**TILINTARKASTAJAN TODISTUS OSAKKEIDEN MAKSAMISESTA**

**Allekirjoittaneet yhtiön tilintarkastajat todistavat, että osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden maksamisesta on noudatettu.**

Päiväys

Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin

<b>HALLITUS (Jos hallitukseen kuuluu vähemmän kuin kolme jäsentä, on valittava ainakin yksi varajäsen)</b>			
<b>Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> jäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

<b>TILINTARKASTAJAT Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>	
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

<b>TILINTARKASTAJIA EI OLE VALITTU</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>TOIMITUSJOHTAJA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>		
<b>Toimitusjohtaja</b>		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
<b>Toimitusjohtajan sijainen</b>		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

<b>ISÄNNÖITSIJÄ Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>		
Nimi (Henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus	
Yhteisön päävastuullinen isännöitsijä	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

<b>YHTIÖN EDUSTAMINEN Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>			
<b>Edustamiseen oikeutetut henkilöt ja prokuristit (hallituksen antamat edustamisoikeudet ja prokurat)</b>			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		





Huomaa: henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää lainsäädännössä määritellyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §). Lisätietoja henkilötietojen julkisuudesta ja käsittelystä löydät verkkosivuiltamme [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: [www.prh.fi/korjaukset](http://www.prh.fi/korjaukset)

**Yrityksen perustiedot**

<b>Yrityksen toiminimi:</b>	
<b>Y-tunnus:</b>	<b>Ilmoituksen diaarinumero:</b>

**Henkilötiedot**

<b>Ilmoita tällä lomakkeella henkilön nimi, suomalainen henkilötunnus ja kansalaisuus.</b>		
Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika.		
Jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa, ilmoita kotiosoite.		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		

Tulosta tarvittaessa useampi henkilötietolomake PRH:n verkkosivulta: [www.prh.fi/korjaukset](http://www.prh.fi/korjaukset)



Liitelomakkeen 1 lisäksi täytetään aina myös lomake Y1 ja henkilötietolomake.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

**OSAKEYHTIÖN PERUSTAMISILMOITUKSEEN LIITETTÄVÄT ASIAKIRJAT**

1. Ilmoituslomake Y1 ja kaupparekisterin liitelomake 1 ja henkilötietolomake alkuperäisinä
2. Perustamissopimus alkuperäisenä
3. Yhtiöjärjestys  
sekä tarvittaessa:
4. Hallituksen kokouksen pöytäkirja (esim. prokuristeista, aputoiminimistä tms.)
5. Lisäselvitys ulkomaalaisesta
  - ulkomaalainen henkilö (=henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta), esim. passikopio
  - ulkomaalainen yhtiö osakkeenomistajana, rekisteriote ko. yrityksen kotimaan rekisteristä
6. Hyväksytyt tilintarkastajan (HT tai KHT) lausunto mikäli osakkeita on maksettu muutoin kuin rahana

**HUOM! HENKILÖTIE TOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT**

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat liitelomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §).

**ILMOITETTAVISTA HENKILÖISTÄ***Suomalainen henkilötunnus*

Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus, ei hänen postiosoitettaan ilmoiteta, koska tieto rekisteröidään henkilötietolomakkeelle merkityn henkilötunnuksen perusteella suoraan väestörekisteritiedoista.

*Ei suomalaista henkilötunnusta*

Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoittakaa hänen syntymäaikansa ja henkilötietolomakkeella hänen postiosoitteensa sekä asuinmaansa.

*Ei pysyvää asuinpaikkaa Euroopan talousalueella*

Vähintään yhdellä hallituksen varsinaisista jäsenistä ja yhdellä mahdollisista varajäsenistä on oltava pysyvä asuinpaikka Euroopan talousalueella. Muussa tapauksessa heille tarvitaan poikkeuslupa toimia hallituksen jäsenenä/varajäseninä. Poikkeuslupaa haetaan Patentti- ja rekisterihallituksesta.

Myös toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen tulee asua Euroopan talousalueella tai he tarvitsevat edellä mainitun poikkeusluvan.

Tilintarkastajista yhden on asuttava Euroopan talousalueella. Poikkeuslupaa ei voida hakea/myöntää.

Prokuristin ja henkilön, joka on oikeutettu edustamaan yhtiötä, asuinpaikalle ei ole asetettu mitään rajoituksia.

**OSAKEPÄÄOMA JA OSAKKEET**

Yksityisen osakeyhtiön osakepääoman voi olla 0 euroa tai enemmän ja julkisen osakeyhtiön vähintään 80 000 euroa.

Osakkeella ei tarvitse olla nimellisarvoa, mutta jos sellainen on, se on mainittava yhtiöjärjestyksessä ja ilmoituslomakkeella.

*Muuta osakkeisiin liittyvää ilmoitettavaa*

Mikäli osakkeet ovat keskenään erilaisia, ilmoittakaa kunkin lajin nimi sekä osakkeiden lukumäärät lajeittain eritellen. Tässä voidaan ilmoittaa myös esim. kuulumisesta arvo-osuusjärjestelmään, valtuutuksista yms.

**HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS SEKÄ TILINTARKASTAJAN TODISTUS**

Kun yhtiö ilmoitetaan rekisteröitäväksi, osakepääoman on oltava täysin maksettu yhtiön pankkitilille. Vakuutuksen allekirjoittavat kaikki hallituksen varsinaiset jäsenet sekä toimitusjohtaja, jos yhtiöllä on sellainen. Tilintarkastajan todistuksen allekirjoittavat kaikki yhtiön varsinaiset tilintarkastajat. Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, osakkeiden maksamisesta on liitettävä muu selvitys, kuten tiliote tai vastaava rahalaitoksen antama tosite.

**TILINTARKASTAJAT**

Tilintarkastajana/varatilintarkastajana voi olla joko henkilö tai yhteisö. Tilintarkastajan on oltava HT- tai KHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Mikäli ilmoitatte tilintarkastajaksi yhteisön, ilmoittakaa myös kuka henkilö on tämän yhtiön päävastuullinen tilintarkastaja. Mikäli ilmoitatte varsinaiseksi tilintarkastajaksi henkilön, on valittava ja ilmoitettava myös varatilintarkastaja.

Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, eikä sellaista ole valittu, laittakaa rasti kohtaan TILINTARKASTAJAA EI OLE VALITTU. Jompikumpi vaihtoehtoista on täytettävä ts. ilmoitettava tilintarkastajan nimi tai vaihtoehtoisesti, ettei tilintarkastajaa ole valittu.

**YHTIÖN EDUSTAMINEN**

PRH-Verohallinto, Yritystietojärjestelmä | PL 2000, 00231 Helsinki | Asiakaspalvelunumero/kaupparekisteri: 029 509 5050 | [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi)  
Ohjeita osakeyhtiön perustamisilmoitukseen, sivu 1 (2)

**YHTIÖN EDUSTAMINEN**

Yhtiötä voivat edustaa:

1. Hallitus kokonaisuudessaan suoraan lain nojalla
2. Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja ja/tai toimitusjohtajan sijainen yhtiöjärjestyksensä perusteella (esim. yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin ja kaksi hallituksen jäsentä yhdessä). Näitä ei ilmoiteta lomakkeella.
3. Hallitus voi antaa nimetyille henkilöille oikeuden edustaa yhtiötä. Edustamisoikeuksia voidaan antaa vain, jos yhtiöjärjestyksessään on niitä koskeva määräys.
4. Hallitus voi antaa nimetyille henkilöille prokuran. Prokuroita hallitus voi aina myöntää.

Kohdan 3 mukaiset henkilöt ilmoitetaan lomakkeella edustamiseen oikeutettuina henkilöinä ja kohdan 4 mukaiset henkilöt prokuristeina.

Ilmoituslomakkeen kohdassa: Miten yhtiötä edustetaan ilmoitetaan edustaako henkilö yhtiötä yksin vai yhdessä jonkun/joidenkin kanssa. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa ilmoitetaan kenen kanssa prokuristi/ oikeutettu saa edustaa yhtiötä (esim. yhdessä toisen prokuristin kanssa, yhdessä hallituksen jäsenen/ toimitusjohtajan kanssa). Tämän tulee ilmetä myös hallituksen päätöksestä.

**MAKSUOHJE**

Maksa käsittelymaksu etukäteen ja **liitä tosite maksusta ilmoitukseen**. Tositteessa tarvittavat tiedot:

- Maksun maksaja
- Maksun saaja (PRH) ja tilinumero, jolle maksu maksettu (PRH:n pankkitili)
- Arkistointitunnus
- Maksettu summa euroina
- Viestikentässä tietoina osakeyhtiön nimi ja perustamisilmoitus. Viitekenttä jätetään tyhjäksi.

Hyväksymme vain kuitin, josta ilmenee maksun tilan olevan "Maksettu" tai "Käsitelty". Ilmoitukseen liitettävä tosite voi olla tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa on pankin arkistointitunnus, kopio tilioitteesta tai maksuautomaatilta saatu kuitti.

Maksu maksetaan jollekin seuraavista tileistä:

OP FI35 5000 0120 3783 43 OKOYFIHH

Nordea FI07 1660 3000 1119 58 NDEAFIHH

Danske FI72 8000 1300 0499 22 DABAFIHH

Jos ilmoitus jätetään Patentti- ja rekisterihallituksen asiakaspalveluun, Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki, voi ilmoituksen maksaa myös pankkikortilla, Visa-, Visa Electron, OK-, Eurocard-, Mastercard-, Diners Club- tai American Express - luottokorteilla.

**Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) .**