



**Y1**

<input type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa (esim. jakautuminen), ks. täyttöohje. <input type="checkbox"/> Täytä lisäksi henkilötietolomake.	
Edeltävän yrityksen nimi	Y-tunnus

<b>Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala</b> (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodista on Tilastokeskuksen sivuilla)					

<b>Yritysmuoto</b> (täytä myös yritysmuodon mukaan valittava pakollinen liitelomake)		
<input type="checkbox"/> osakeyhtiö (yksityinen osakeyhtiö)	<input type="checkbox"/> säätiö	<input type="checkbox"/> muu, mikä? _____
<input type="checkbox"/> julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike	
<input type="checkbox"/> osuuskunta	<input type="checkbox"/> ulkomainen yritys	

**YTJ 10012**

<b>Liitelomakkeet: valitse ja täytä vähintään yksi lomake yritysmuodon mukaan</b>	
<input type="checkbox"/> <b>1</b> Osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> <b>5</b> Asumisoikeusyhdistys, asukashallintoalue, eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä tai muualla rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa oleva toimipaikka tai hypoteekkiyhdistys, säästöpankki tai valtion liikelaitos
<input type="checkbox"/> <b>2</b> Osuuskunta tai osuuspankki	
<input type="checkbox"/> <b>3</b> Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike	<input type="checkbox"/> <b>11A</b> Säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen)
<input type="checkbox"/> <b>4</b> Keskinäinen vakuutusyhtiö, julkinen keskinäinen vakuutusyhtiö tai vakuutusyhdistys	
<b>Liitelomakkeet Verohallinnolle</b>	
<input type="checkbox"/> <b>6204</b> Liitelomake ulkomaisen yrityksen rekisteröintiä varten	

<b>Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa</b> (esim. asiamies tai tilitoimisto)		
Henkilön ja yrityksen nimi		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti	

<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Tietosuojaseloste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä saa osoitteesta ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

**VEROHALLINTOON ILMOITETTAVAT TIEDOT****Y1**

<b>Vain Verohallintoon ilmoitettava postiosoite</b> (jos eri kuin sivulla 1)						
Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneiston nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka

<b>Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)	<b>Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen</b> (liitä mukaan selvitys perusteluista)	alkaen (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> alkutuotannosta		Peruste sille, että yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen <input type="checkbox"/> vähäinen liiketoiminta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> terveyden- ja sairaanhoitopalvelut (AVL 34 §) <input type="checkbox"/> sosiaalihuolto (AVL 37 §) <input type="checkbox"/> koulutuspalvelut (AVL 39 §) <input type="checkbox"/> rahoitus- ja vakuutuspalvelut (AVL 41 § ja 44 §) <input type="checkbox"/> yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdyskunnan arvonlisäveroton toiminta (AVL 4–5 §) <input type="checkbox"/> esiintymispalkkio tai tekijänoikeuskorvaukset (AVL 45 §) <input type="checkbox"/> kiinteistön luovutukset (AVL 27 §) <input type="checkbox"/> muu veroton toiminta, mikä? _____	
<b>Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)		
<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta) <input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)			

YTJ 10013

<b>Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin</b> (EPL 25 §) (Rekisteriin merkitään aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä alkaen)	alkaen (pp.kk.vvvv)
<b>Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)

<b>Oma-aloitteisten verojen verokausi</b>	
Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, voi arvonlisäveron ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi tällöin maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot voi maksaa neljännesvuosittain. Tiedot työnantajasuorituksista on ilmoitettava tulorekisteriin aina 5 päivän kuluessa palkanmaksupäivästä. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto.	
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa <input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input type="checkbox"/> vuosi <input type="checkbox"/> neljännesvuosi <input type="checkbox"/> kuukausi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi <input type="checkbox"/> kuukausi
Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.	



**Perustamisilmoitus**  
Liite lomakkeeseen Y1

Asumisoikeusyhdistys /  
asukashallintoalue / eurooppalainen  
taloudellinen etuyhtymä / muualla  
rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa oleva  
toimipaikka / hypoteekkiyhdistys /  
säästöpankki / valtion liikelaitos

**5****TOIMINIMI****PERUSTAMISKIRJAN / PERUSTAMISSOPIMUKSEN / SÄÄNTÖJEN ALLEKIRJOITUS- TAI VAHVISTUSPÄIVÄMÄÄRÄ**  
(ks. yritysmuodon mukainen ohje)**PÄÄOMATIEDOT (säästöpankki: peruspääoma ja kantarahasto, hypoteekkiyhdistys: peruspääoma)**

Kantarahaston määrä	Kantarahasto-osuuksien lukumäärä	Kantarahasto-osuuksien nimellisarvo
Kantarahaston vähimmäismäärä	Kantarahaston enimmäismäärä	Peruspääoma
Eriajisten kantarahasto-osuuksien lukumäärä lajeittain		

**PERUSPÄÄOMAA KOSKEVA HALLITUKSEN VAKUUTUS**

Allekirjoittaneet pankin / hypoteekkiyhdistyksen kaikki hallituksen jäsenet vakuuttavat, että pankin säädetty peruspääoma/hypoteekkiyhdistyksen peruspääoma on täysin maksettu.

Päiväys

Hallituksen kaikkien jäsenten allekirjoitukset nimenselvennyksin

**TOIMIALA / YHTYMÄN TARKOITUS / YHDISTYKSEN HALLUSSA OLEVAT KIINTEISTÖT**  
(ks. yritysmuodon mukainen ohje)

<b>HALLITUS / JÄSENET (ks. yritysmuodon mukainen ohje)</b> <b>Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> jäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

<b>TOIMITUSJOHTAJA / JOHTAJA / ISÄNNÖITSIJÄ (ks. yritysmuodon mukainen ohje)</b> <b>Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>		
<b>Toimitusjohtaja</b>		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

<b>TOIMINIMEN KIRJOITUS (ks. yritysmuodon mukainen ohje)</b>	
Toiminimen kirjoitus ilmenee sääntöjen	kohdasta





Huomaa: henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää lainsäädännössä määritellyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §). Lisätietoja henkilötietojen julkisuudesta ja käsittelystä löydät verkkosivuiltamme [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: [www.prh.fi/korjaukset](http://www.prh.fi/korjaukset)

**Yrityksen perustiedot**

<b>Yrityksen toiminimi:</b>	
<b>Y-tunnus:</b>	<b>Ilmoituksen diaarinumero:</b>

**Henkilötiedot**

<b>Ilmoita tällä lomakkeella henkilön nimi, suomalainen henkilötunnus ja kansalaisuus.</b>		
Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika.		
Jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa, ilmoita kotiosoite.		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		

Tulosta tarvittaessa useampi henkilötietolomake PRH:n verkkosivulta: [www.prh.fi/korjaukset](http://www.prh.fi/korjaukset)



Liitelomakkeen 5 lisäksi täytetään aina myös lomake Y1 ja henkilötietolomake.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Jos rekisteriin merkittäväksi ilmoitetulla henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoittakaa hänen syntymäaikansa. Jos ilmoitatte kyseisen henkilön kaupparekisteriin ensimmäistä kertaa, liittäkää mukaan lisäksi luotettava selvitys (esim. passin kopio) hänen henkilöllisyydestään.

#### **HUOM! HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT**

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat liitelomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §).

#### **Asumisoikeusyhdistyksen ja asukashallintoalueen osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:**

1. Yhdistyksen nimi
2. Päivä, jona perustamiskirja on allekirjoitettu
3. Yhdistyksessä olevat asukashallintoalueet
4. Yhdistyksen, tai jos yhdistyksessä on asukashallintoalueita, näiden hallinnassa olevat kiinteistöt
5. Hallituksen puheenjohtajan sekä jäsenten ja varajäsenten henkilötiedot
6. Mahdollisen isännöitsijän henkilötiedot
7. Kunkin asukashallintoalueen asukastoimikunnan puheenjohtajan sekä jäsenten ja varajäsenten sekä isännöitsijän henkilötiedot
8. Sääntöjen määräys yhdistyksen nimen kirjoittamisesta sekä mahdolliset toiminimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden henkilötiedot (sekä maininta siitä miten toiminimi kirjoitetaan esim. yksin tai kaksi yhdessä)

#### **Eurooppalaisen taloudellisen etuyhtymän osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:**

1. Etuyhtymän toiminimi
2. Päivä, jona perustamissopimus on allekirjoitettu
3. Etuyhtymän tarkoitus
4. Kaikkien jäsenten henkilötiedot
5. Johtajan tai johtajien henkilötiedot
6. Kuka tai ketkä johtajista kirjoittavat toiminimen
7. Toimikausi, jos se on määrätty
8. Mahdolliset toimipaikat

#### **Mualla rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa olevaa toimipaikan osalta on lisäksi ilmoitettava:**

9. Jäsenvaltio ja rekisteri, johon etuyhtymä on merkitty
10. Rekisterinumero
11. Toimipaikan edustajan henkilötiedot

#### **Hypoteekkiyhdistyksen osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:**

1. Yhdistyksen toiminimi
2. Päivä, jona yhdistyksen säännöt on vahvistettu
3. Yhdistyksen peruspääoma
4. Sääntöjen määräys yhdistyksen kokousten koolle kutumisesta (ilmoitetaan sääntöjen ao. kohdan numero)
5. Sääntöjen määräys toiminimen kirjoittamisesta sekä mahdolliset toiminimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden henkilötiedot (sekä maininta siitä miten toiminimi kirjoitetaan esim. yksin)
6. Peruspääomaa koskeva hallituksen vakuutus

**Säästöpankin osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:**

1. Pankin toiminimi
2. Päivä, jona pankin säännöt on vahvistettu
3. Pankin peruspääoma, kantarahasto, kanta-rahasto-osuuksien lukumäärä ja nimellisarvo sekä kantarahaston vähimmäis- ja enimmäismäärät (jos säännöissä on näitä koskevia määräyksiä)
4. Mahdolliset erilaiset kantarahasto-osuudet (yhdistysjärjestyksen määräys, lukumäärätiedot lajeittain)
5. Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä jäsenten ja varajäsenten henkilötiedot
6. Toimitusjohtajan henkilötiedot
7. Mahdollisen hallintoneuvoston puheenjohtajan sekä jäsenten ja varajäsenten henkilötiedot
8. Sääntöjen määräys toiminimen kirjoittamisesta sekä mahdolliset toiminimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden henkilötiedot (sekä maininta siitä miten toiminimi kirjoitetaan esim. yksin)
9. Peruspääomaa koskeva hallituksen vakuutus

Jos säästöpankki ilmoittaa säästöpankkilain 33 §:n mukaisesti kantarahaston kartuttamisen ilmoituksella, on ilmoitukseen oheistettava lisäksi pankin kaikkien hallituksen jäsenten vakuutus siitä, että rekisteröitävästä kantarahaston kartutuksesta maksettu määrä on pankin hallussa sekä tilintarkastajien todistus siitä, että maksua koskevia säästöpankkilain säännöksiä on noudatettu.

**Valtion liikelaitoksen osalta liitelomakkeella 5 / henkilötietolomakkeella ilmoitettavat asiat:**

1. Laitoksen nimi
2. Toimiala
3. Päätoimipaikka
4. Hallituksen jäsenten ja varajäsenten henkilötiedot
5. Toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan henkilötiedot

**MAKSUOHJE**

Maksa käsittelymaksu etukäteen ja liitä **tosite maksusta ilmoitukseen**. Tositteessa tarvittavat tiedot:

- Maksun maksaja
- Maksun saaja (PRH) ja tilinumero, jolle maksu maksettu (PRH:n pankkitili)
- Arkistointitunnus
- Maksettu summa euroina
- Viestikentässä tietoina toiminimi / nimi ja perustamisilmoitus. Viitekenttä jätetään tyhjäksi.

Hyväksymme vain kuitin, josta ilmenee maksun tilan olevan "Maksettu" tai "Käsitelty". Ilmoitukseen liitettävä tosite voi olla tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa on pankin arkistointitunnus, kopio tiliotteesta tai maksuautomaatilta saatu kuitti.

Jos ilmoitus jätetään Patentti- ja rekisterihallituksen asiakaspalveluun, Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki, voi ilmoituksen maksaa myös pankkikortilla, Visa-, Visa Electron, OK-, Eurocard-, Mastercard-, Diners Club- tai American Express - luottokorteilla.

**Lisäohjeita käsittelymaksusta, perustamisesta ja ilmoitusmenettelystä: [www.prh.fi](http://www.prh.fi)**