

Löydät Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) perustamispaketista kaikki osuuskunnan perustamisessa ja rekisteriin ilmoittamisessa tarvittavat asiakirjat: perustamissopimus, osuuskunnan säännöt, perustamisilmoituslomake Y1, kaupparekisterin liitelomake 2 ja henkilötietolomake.

Perustamispaketti on suunniteltu osuuskunnalle, jolle riittää vakiouotoiset säännöt. Älä käytä perustamispakettia, jos osuuskunnalle halutaan mallin perustilanteesta poikkeavia määräyksiä kuten esim. velvollisuudesta ottaa useampia osuuksia. Älä myöskään käytä pakettia jos perustamisvaiheessa merkitään osakkeita.

Ilmoita osuuskunta kaupparekisteriin kolmen kuukauden kuluessa perustamissopimuksen allekirjoittamisesta, muutoin perustaminen raukeaa. Suosittelemme ilmoituksen lähettämistä postitse Y-lomakkeelle olevaan osoitteeseen, se nopeuttaa ilmoituksen käsittelyä. Lisätietoja ilmoituksen muista toimitustavoista saat sivuiltamme: <http://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/muutyrytysmuodot/yleisohje.html>

Toiminimi

Osuuskunnan toiminimessä on oltava sana "osuuskunta", yhdysosa "osuus" tai lyhennys "osk". Nimessä ei saa esiintyä henkilön nimeä. Toiminimen on toiminimilain mukaan yksilöitävä yritys eli nimi ei voi kuvata ainoastaan toiminnan laatua tai tarjottavia tuotteita. Toiminimi ei myöskään saa sekoittua samalla alalla toimivan yrityksen toiminimeen tai tavaramerkkiin ja sen on erotuttava selvästi jo rekisteröidyistä toiminimistä. Katso lisätietoja toiminimestä ja aputoiminimestä <http://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/yritystennimet.html>

Voit tutkia rekisteröityjä ja vireillä olevia toiminimiä PRH:n Virre-tietopalvelusta www.virre.fi ja tavaramerkkejä PRH:n tavaramerkkitietokannasta www.prh.fi > Tavaramerkit. Varsinainen nimitutkimus tehdään PRH:ssä vasta ilmoituksen jättämisen jälkeen. Ennakkoon et voi täysin varmistua siitä, onko toiminimi rekisteröitävissä. Osuuskunnan nimeä ei siis kannata painattaa esim. mainoskyltteihin tai kirjelomakkeisiin ennen kuin nimi on rekisteröity.

Voit ilmoittaa perustamisilmoituslomakkeella Y1 ja perustamissopimuksessa toiminimen lisäksi nimivaihtoehdot 2. ja 3. Jos ehdotettu toiminimi ei ole rekisteröitävissä, järjestyksessä ensimmäinen hyväksyttävissä oleva nimivaihtoehto rekisteröidään. Asiakkaaseen ei olla erikseen yhteydessä nimiesteen vuoksi.

Käsittelymaksuohje

Perustamisilmoituksen käsittelymaksu on 380 euroa. Maksa käsittelymaksu etukäteen ja **liitä tosite maksusta ilmoitukseen**. Tositteessa tarvittavat tiedot:

- Maksun maksaja
- Maksun saaja (PRH) ja tilinumero, jolle maksu maksettu (PRH:n pankkitili)
- Arkistointitunnus
- Maksettu summa euroina
- Viesti -kentässä tietoina osuuskunnan nimi ja perustamisilmoitus..

Hyväksymme vain kuitin, josta ilmenee maksun tilan olevan "Maksettu" tai "Käsitelty". Ilmoitukseen liitettävä tosite voi olla tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa on pankin arkistointitunnus, kopio tilioitteesta tai maksuautomaatilta saatu kuitti.

Saajan tilinumero: Nordea Pankki Suomi Oyj FI0716603000111958 Pohjola Pankki Oyj FI3550000120378343 Danske Bank Oyj FI7280001300049922	Viesti: Perustamisilmoitus Osuuskunnan nimi
Saaja: Patentti- ja rekisterihallitus	Viitenro: Ei viitettä
Eräpäivä: Hetä, maksun on oltava maksettu, kun ilmoitus tehdään	Laskun summa: 380 euroa

Korjausmenettely

Ilmoitamme perustamisilmoituksen mahdollisista puutteista tai virheistä lomakkeelle merkitylle yhteyshenkilölle postitse tai puhelimitse. Jos perustamisvaiheessa muutetaan osuuskunnan sääntöjä, hallituksen kokoonpanoa tai tehdään jokin muu muutos perustamissopimuksen sisältöön, on kaikkien perustajajäsenten allekirjoitettava tavallisesti perustamissopimuksen muutossopimus, joka on lähetettävä alkuperäisenä PRH:lle. Vaihtoehtoisesti perustajajäsenet voivat myös valtuuttaa toisen henkilön allekirjoittamaan muutossopimuksen puolestaan. Perustamissopimuksessa on korjausmenettelyn helpottamiseksi valmiiksi mahdollisuus valtuuttaa

ilmoituslomakkeelle merkitty kaupparekisterin asiamies tekemään tarvittavat korjaukset. Perustamispaketin liitteenä on myös valmiiksi korjauslomake mahdollisten korjausten ilmoittamiseen.

OHJEET PERUSTAMISSOPIMUKSEEN

Osuuskunnan perustamissopimus

Osuuskunnan perustamiseksi on laadittava kirjallinen perustamissopimus, joka on päivättävä ja jonka kaikki jäsenet allekirjoittavat.

Osuudet

Perustamissopimuksessa ilmoitetaan perustajille annettavien osuuksien lukumäärä. Tässä perustamispaketin perustamissopimuksessa kukin perustaja merkitsee yhden osuuden.

Hallitus ja toimitusjohtaja

Jos hallituksen varsinaisia jäseniä on enemmän kuin yksi, on valittava puheenjohtaja. Varajäsen on valittava, jos hallitukseen valitaan vähemmän kuin kolme varsinaista jäsentä. Toimitusjohtaja on osuuskuntalain mukaan vapaaehtoinen toimielin.

Tilintarkastajat

Perustamissopimukseen on kirjattava tilintarkastajan ja mahdollisen varatilintarkastajan nimi. Jos osuuskuntaan ei valita tilintarkastajaa, on perustamissopimuksessa rastiettava kohta "tilintarkastajia ei ole valittu". Jos osuuskuntaan valitaan vain yksi tilintarkastaja, eikä tämä ole tilintarkastusyhteisö, on valittava ainakin yksi varatilintarkastaja.

Säännöissä voidaan määrätä tilintarkastajista.

Tilintarkastuslain mukaan osuuskunta voi jättää valitsematta tilintarkastajan, jos sekä päättyneellä että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella on täytynyt enintään yksi seuraavista edellytyksistä: 1) taseen loppusumma ylittää 100 000 euroa, 2) liikevaihto tai sitä vastaava tuotto ylittää 200 000 euroa tai 3) palveluksessa on keskimäärin yli kolme henkilöä.

Tilikausi

Tilikaudesta määrätään tässä perustamissopimuksessa. Osuuskunnan normaali tilikausi on 12 kuukautta. Se ilmaistaan kuukauden päivänä, jolloin tilikausi alkaa ja jolloin se päättyy. Esim. "osuuskunnan tilikausi on 1.1. - 31.12." Ensimmäinen tilikausi voi olla pidempi tai lyhyempi kuin 12 kuukautta, ei kuitenkaan yli 18 kuukautta. Ensimmäinen tilikausi alkaa perustamissopimuksen allekirjoituksesta. Ensimmäisenkin tilikauden on päätyttävä samana kuukauden päivänä kuin normaalin tilikauden. Esim. "osuuskunnan tilikausi on 1.1. - 31.12 ja ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2014."

Ilmoituslomakkeelle Y1 merkitään osuuskunnan säännönmukainen tilikausi ja ensimmäisen tilikauden päättymisajankohta. Tarkistakaa, että aika perustamissopimuksen allekirjoittamisesta ensimmäisen tilikauden päättymiseen ei ylitä 18 kuukautta.

OHJEET SÄÄNTÖIHIN

Kaupparekisteri lukee säännöt optisesti sähköiseen järjestelmään, siksi säännöt tulee kirjoittaa koneella, ei käsin.

Valitse kahdesta sääntömallista.

Ensimmäinen malli sisältää osuuskuntalain mukaiset pakolliset kohdat eli toiminimen, toimialan ja kotipaikan. Tämän lisäksi siinä on määräys hallituksen oikeudesta antaa nimetylle henkilölle prokura tai edustamisoikeus. Jos valitset tämän mallin, täydennä yhtiön toiminimi, kotipaikka ja toimiala. Älä kirjoita sääntöihin muuta, koska täydentävät kohdat tulevat laista.

Toisessa mallissa on toiminimen, kotipaikan ja toimialan lisäksi osuuskuntalain keskeisiä määräyksiä, joista on perinteisesti säädetty säännöissä. Lisäksi siinä on edustamisoikeuksia koskeva lauseke, joka helpottaa osuuskunnan edustamista. Jos valitset tämän mallin, täydennä osuuskunnan toiminimi, kotipaikka ja toimiala. Älä kirjoita sääntöihin muuta, älä myöskään muuta mallin tekstiä.

Kotipaikka

Kotipaikkana on oltava Suomen kunta.

Toimiala

Hyvin laaditusta toimialasta käy selvästi ilmi, millä alalla osuuskunta toimii ja mitä osuuskunta tekee, esim. ajoneuvojen korjaus, huolto ja kauppa. Toimialan tulee olla totuudellinen, siihen tulee ottaa kaikki ne alat, joilla osuuskunta toimii tai aikoo toimia. Toimialaa ei ole kuitenkaan syytä kirjoittaa liian laveaksi, sillä se saattaa vaikeuttaa toiminimen rekisteröintiä. Toiminimisuoja määräytyy viime kädessä yrityksen tosiasiallisen toimialan perusteella.

OHJEET LOMAKKEISIIN

Täytä lomakkeet Y1 ja liitelomake1. Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voit oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia.

Lomakkeeseen Y1 ja liitelomakkeeseen 2 liitettävät asiakirjat

1. Perustamissopimus alkuperäisenä
2. Osuuskunnan säännöt
3. Mahdollinen lisäselvitys henkilöstä, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta (passikopio tai muu selvitys)
4. Mahdollinen lisäselvitys ulkomaalaisesta yhtiöstä osakkeenomistajana (rekisteriote ko. yhtiön kotimaan rekisteristä)
5. Tosite käsittelymaksusta.

HUOM! HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat liitelomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta www.prh.fi.

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetty edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §).

Ilmoitettavista henkilöistä

Suomalainen henkilötunnus: Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus, ilmoitetaan kotipaikka, ei osoitetta.

Ei suomalaista henkilötunnusta: Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita hänen syntymäaikansa ja postiosoitteensa sekä asuinmaansa.

Ei pysyvää asuinpaikkaa Euroopan talousalueella

Vähintään yhdellä hallituksen varsinaisista jäsenistä ja yhdellä varajäsenistä ja toimitusjohtajalla / toimitusjohtajan sijaisella on oltava pysyvä asuinpaikka Euroopan talousalueella. Muussa tapauksessa heille tarvitaan poikkeuslupa. Poikkeuslupaa haetaan PRH:ltä. Myös tilintarkastajista yhden on asuttava Euroopan talousalueella - poikkeuslupamenettely ei koske tilintarkastajia. Prokuristin ja henkilön, joka on oikeutettu edustamaan osuuskuntaa, asuinpaikalle ei ole asetettu mitään rajoituksia.

Tilintarkastajat

Jos osuuskunnalla ei ole lain ja/tai sääntöjen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, eikä sellaista ole valittu, laita rasti kohtaan TILINTARKASTAJAA EI OLE VALITTU. Jompikumpi vaihtoehdoista on täytettävä ts. ilmoitettava tilintarkastajan nimi tai vaihtoehtoisesti, ettei tilintarkastajaa ole valittu.

Osuuskunnan edustaminen

Osuuskuntaa voivat edustaa:

1. Hallitus kokonaisuudessaan suoraan lain nojalla (kummatkin sääntömallit).
2. Toisen mallin mukaan sääntömääräyksen perusteella hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Näitä ei ilmoiteta lomakkeella.
3. Hallitus voi antaa nimetyille henkilöille oikeuden edustaa osuuskuntaa sääntömääräyksen perusteella. Nämä henkilöt ilmoitetaan lomakkeella edustamiseen oikeutettuina henkilöinä
4. Hallitus voi antaa nimetyille henkilöille prokuran. Prokuroita hallitus voi aina myöntää. Nämä henkilöt ilmoitetaan prokuristeina.

Ilmoituslomakkeen kohdassa "Miten osuuskuntaa edustetaan ilmoitetaan edustaako henkilö osuuskuntaa yksin vai yhdessä jonkun/joidenkin kanssa. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa ilmoitetaan kenen kanssa prokuristi/ oikeutettu saa edustaa osuuskuntaa (esim. yhdessä toisen prokuristin kanssa, yhdessä hallituksen jäsenen/ toimitusjohtajan kanssa).

Perustamissopimus

1. Perustamme tällä perustamissopimuksella osuuskunnan,

jonka toiminimi on

2. vaihtoehto

3. vaihtoehto

Hyväksymme toiminimen ja vaihtoehdot rekisteröitäväksi ilmoitetussa järjestyksessä

2. Osuuskunnan perustajajäsenet:

Täydellinen nimi

Syntymäaika/Y-tunnus

3. Kukin perustajajäsen merkitsee yhden osuuden

4. Osuudesta osuuskunnalle maksettava määrä (merkintähinta)

euroa.

5. Osuudet on maksettava viimeistään

(pp.kk.vvvv).

6. Hallituksen varsinaisiksi jäseniksi valitsemme

ja varajäseneksi

7. Hallituksen puheenjohtajaksi valitsemme

8. Tilintarkastajaksi valitsemme

ja varatilintarkastajaksi

Tilintarkastaja ei ole valittu

9. Toimitusjohtajaksi valitsemme

(toimitusjohtaja ei ole pakollinen, täytetään tarvittaessa)

10. Tilikausi on

(pp.kk. - pp.kk.)

11. Osuuskunnan säännöt ovat tämän perustamissopimuksen liitteenä.

12. Valtuutetaan ilmoituslomakkeella nimetty kaupparekisterin asiamies tekemään rekisteriviranomaisen mahdollisesti edellyttämät korjaukset kaikkien jäsenten puolesta perustamissopimukseen tai sääntöihin.

Kaikkien jäsenten allekirjoitukset

nimenselvennykset

päiväys

Osuuskunnan säännöt - liite perustamissopimukseen

1§ Osuuskunnan toiminimi on

2§ Osuuskunnan kotipaikka on

3§ Osuuskunnan toimiala on

4§ Osuuskuntaa edustaa hallitus. Hallitus voi lisäksi antaa nimetyille henkilöille prokuran tai oikeuden osuuskunnan edustamiseen.

5§ Osuuskunnalla ei ole velvollisuutta valita tilintarkastajaa eikä toiminnantarkastajaa ellei osuuskunnan kokous toisin päättä.

Osuuskunnan säännöt - liite perustamissopimukseen

1§ Osuuskunnan toiminimi on

2§ Osuuskunnan kotipaikka on

3§ Osuuskunnan toimiala on

4§ Osuuskunnalla on hallitus, johon kuuluu yhdestä viiteen varsinaista jäsentä ja ainakin yksi varajäsen, mikäli hallitukseen valitaan vähemmän kuin kolme varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu toistaiseksi.

5§ Osuuskuntaa edustavat paitsi hallitus, myös hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Lisäksi hallitus voi antaa nimetylle henkilölle prokuran tai oikeuden osuuskunnan edustamiseen.

6§ Kutsu osuuskunnan kokoukseen on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta kirjallisesti jokaiselle jäsenelle, jonka osoite on osuuskunnan tiedossa.

7§ Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa on päätettävä:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta;
2. taseen osoittaman ylijäämän käyttämisestä;
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
4. tarvittaessa hallituksen ja tilintarkastajan valinnasta.

8§ Osuuskunnalla ei ole velvollisuutta valita tilintarkastajaa eikä toiminnantarkastajaa ellei osuuskunnan kokous toisin päättä.



YRITYS- JA
YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄ



Viranomaisen merkintöjä

PERUSTAMISILMOITUS

**Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,
säätiö ja muu yhteisö**

Y1

Lomakkeella voi ilmoittautua tai hakeutua kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvolliseksi.

Lähetä lomake osoitteeseen Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Yrityksen tai yhteisön nimi	
Toiminimi (varmistuu vasta, kun nimi on hyväksytty kaupparekisterissä)	Yrityksen kieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi
Toinen nimivaihtoehto	Kolmas nimivaihtoehto
Yritys ilmoittautuu (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4) <input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta) <input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin	

Rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö kaupparekisteriin / kiirehtimispyyntö (ei koske osoite- ja yhteystietomuutoksia) Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Poikkeuksia voidaan tehdä vain painavan syyn perusteella. Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. <input type="checkbox"/> Merkitse rasti, jos kyseessä on rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö. Huom. Perustele pyyntö erillisellä liitteellä.

Kotipaikka	
Kunta	Ulkomaisen yrityksen kotivaltio

Muut mahdolliset toiminimet (täytä tarvittaessa)	
Rinnakkaistoiminimet (toiminimen vieraskieliset käännökset)	
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta

Julkiset yhteystiedot PRH ja Verohallinto (posti- tai käyntiosoite on pakollinen)						
C/O tarkenne postiosoite			C/O tarkenne käyntiosoite			
Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis- ton nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka
Käyntiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis- ton nro		Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköposti	Puhelin			Kotisivun osoite		

Tilikausi alkaa yrityksen perustamispäivästä tai ulkomaisella yrityksellä siitä, kun toiminta alkaa Suomessa. Jos toiminta on alkanut ennen perustamispäivää, lue lisätietoja täyttöohjeesta.			
Perustamispäivä tai toiminnan alkaminen Suomessa	pp.kk.vvvv	Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä (enintään 18 kk)	pp.kk.vvvv

Seuraava tilikausi alkaa automaattisesti ensimmäisen tilikauden jälkeen ja kestää vuoden.



Y1

<input type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa (esim. jakautuminen), ks. täyttöohje. <input type="checkbox"/> Täytä lisäksi henkilötietolomake.	
Edeltävän yrityksen nimi	Y-tunnus

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodista on Tilastokeskuksen sivuilla)									

Yritysmuoto (täytä myös yritysmuodon mukaan valittava pakollinen liitelomake)		
<input type="checkbox"/> osakeyhtiö (yksityinen osakeyhtiö)	<input type="checkbox"/> säätiö	<input type="checkbox"/> muu, mikä? _____
<input type="checkbox"/> julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike	
<input type="checkbox"/> osuuskunta	<input type="checkbox"/> ulkomainen yritys	

YTJ 10012

Liitelomakkeet: valitse ja täytä vähintään yksi lomake yritysmuodon mukaan	
<input type="checkbox"/> 1 Osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> 5 Asumisoikeusyhdistys, asukashallintoalue, eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä tai muualla rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa oleva toimipaikka tai hypoteekkiyhdistys, säästöpankki tai valtion liikelaitos
<input type="checkbox"/> 2 Osuuskunta tai osuuspankki	
<input type="checkbox"/> 3 Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike	<input type="checkbox"/> 11A Säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen)
<input type="checkbox"/> 4 Keskinäinen vakuutusyhtiö, julkinen keskinäinen vakuutusyhtiö tai vakuutusyhdistys	
Liitelomakkeet Verohallinnolle	
<input type="checkbox"/> 6204 Liitelomake ulkomaisen yrityksen rekisteröintiä varten	

Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa (esim. asiamies tai tilitoimisto)		
Henkilön ja yrityksen nimi		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti	

Päiväys ja allekirjoitus		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Tietosuojaseloste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä saa osoitteesta ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

**VEROHALLINTOON ILMOITETTAVAT TIEDOT**

Vain Verohallintoon ilmoitettava postiosoite (jos eri kuin sivulla 1)

Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneiston nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka

Y1

Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen (liitä mukaan selvitys perusteluista)	alkaen (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> alkutuotannosta		Peruste sille, että yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen <input type="checkbox"/> vähäinen liiketoiminta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> terveyden- ja sairaanhoitopalvelut (AVL 34 §) <input type="checkbox"/> sosiaalihuolto (AVL 37 §) <input type="checkbox"/> koulutuspalvelut (AVL 39 §) <input type="checkbox"/> rahoitus- ja vakuutuspalvelut (AVL 41 § ja 44 §) <input type="checkbox"/> yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdyskunnan arvonlisäveroton toiminta (AVL 4–5 §) <input type="checkbox"/> esiintymispalkkio tai tekijänoikeuskorvaukset (AVL 45 §) <input type="checkbox"/> kiinteistön luovutukset (AVL 27 §) <input type="checkbox"/> muu veroton toiminta, mikä? _____	
Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)		
<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta) <input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)			

YTJ 10013

Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin (EPL 25 §) (Rekisteriin merkitään aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä alkaen)	alkaen (pp.kk.vvvv)
Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi	alkaen (pp.kk.vvvv)

Oma-aloitteisten verojen verokausi

Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, voi arvonlisäveron ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Ennakkonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi tällöin maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot voi maksaa neljännesvuosittain. Tiedot työnantajasuorituksista on ilmoitettava tulorekisteriin aina 5 päivän kuluessa palkanmaksupäivästä. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto.

<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	

Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

TOIMINIMI		
PERUSTAMISSOPIMUKSEN PÄIVÄMÄÄRÄ		
OSUUS, OSAKEPÄÄOMA JA OSAKKEET SEKÄ MUUTA JÄSENYYTEEN LIITTYVÄÄ ILMOITETTAVAA (täytä tarvittaessa)		
Osuus		
Osuuden nimellisarvo (jos on)		
Osakepääoma ja osakkeet		
Osakepääoman määrä	Osakkeiden lukumäärä	Osakkeen nimellisarvo (jos on)
Muuta jäsenyyteen, osuuksiin ja osakkeisiin liittyvää ilmoitettavaa (ohje 1)		

HALLITUS (Jos hallitukseen kuuluu vähemmän kuin kolme jäsentä, on valittava ainakin yksi varajäsen)			
Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> jäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

TILINTARKASTAJAT Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.	
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

TILINTARKASTAJIA EI OLE VALITTU <input type="checkbox"/>

TOIMITUSJOHTAJA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.		
Toimitusjohtaja		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Toimitusjohtajan sijainen		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

OSUUSKUNNAN EDUSTAMINEN Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.	
Osuuskunnan edustaminen ilmenee sääntöjen	kohdasta

Edustamiseen oikeutetut henkilöt ja prokuristit (hallituksen antamat edustamisoikeudet ja prokurat) (ohje 2)			
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten osuuskuntaa edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten osuuskuntaa edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten osuuskuntaa edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten osuuskuntaa edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu	<input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten osuuskuntaa edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)		

MAHDOLLISET MUUT REKISTERIIN ILMOITETTAVAT SEIKAT

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS

Allekirjoittaneet osuuskunnan hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja vakuuttavat, että perustamisessa on noudatettu osuuskuntalain säännöksiä.

Päiväys

Hallituksen kaikkien jäsenten sekä toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

TÄYTTÄKÄÄ AINOASTAAN, JOS OSUUSKUNNALLA ON OSAKEPÄÄOMA**HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS OSAKEPÄÄOMAN MAKSAMISESTA**

Allekirjoittaneet osuuskunnan hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja vakuuttavat, että osuuskuntalain säännöksiä osakkeiden maksamisesta on noudatettu.

Päiväys

Hallituksen kaikkien jäsenten sekä toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

TILINTARKASTAJAN TODISTUS OSAKEPÄÄOMAN MAKSAMISESTA

Allekirjoittaneet osuuskunnan tilintarkastajat todistavat, että osuuskuntalain säännöksiä osakkeiden maksamisesta on noudatettu

Päiväys

Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin



Huomaa: henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää lainsäädännössä määritellyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §). Lisätietoja henkilötietojen julkisuudesta ja käsittelystä löydät verkkosivuiltamme www.prh.fi.

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: www.prh.fi/korjaukset

Yrityksen perustiedot

Yrityksen toiminimi:	
Y-tunnus:	Ilmoituksen diaarinumero:

Henkilötiedot

Ilmoita tällä lomakkeella henkilön nimi, suomalainen henkilötunnus ja kansalaisuus.		
Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika.		
Jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa, ilmoita kotiosoite.		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		

Tulosta tarvittaessa useampi henkilötietolomake PRH:n verkkosivulta: www.prh.fi/korjaukset