



YRITYS- JA
YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄ



| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Viranomaisen merkintöjä | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

PERUSTAMISILMOITUS
Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,
säätiö ja muu yhteisö

Y1

Lomakkeella voi ilmoittautua tai hakeutua kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvolliseksi.

Lähetä lomake osoitteeseen Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

| | |
|--|---|
| Yrityksen tai yhteisön nimi | |
| Toiminimi (varmistuu vasta, kun nimi on hyväksytty kaupparekisterissä) | Yrityksen kieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi |
| Toinen nimivaihtoehto | Kolmas nimivaihtoehto |
| Yritys ilmoittautuu (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4) | |
| <input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta) | <input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin |

| |
|---|
| Rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö kaupparekisteriin / kiirehtimispyyntö (ei koske osoite- ja yhteystietomuutoksia) Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Poikkeuksia voidaan tehdä vain painavan syyn perusteella. Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. |
| <input type="checkbox"/> Merkitse rasti, jos kyseessä on rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö. Huom. Perustele pyyntö erillisellä liitteellä. |

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Kotipaikka | |
| Kunta | Ulkomaisen yrityksen kotivaltio |
| | |

| | |
|---|--|
| Muut mahdolliset toiminimet (täytä tarvittaessa) | |
| Rinnakkaistoiminimet (toiminimen vieraskieliset käännökset) | |
| | |
| Aputoiminimi | Aputoiminimellä harjoitettava toiminta |
| | |
| Aputoiminimi | Aputoiminimellä harjoitettava toiminta |
| | |

| | | | | | | |
|--|-----------|--------|----------------|---------------------------|------------------|------------------|
| Julkiset yhteystiedot PRH ja Verohallinto (posti- tai käyntiosoite on pakollinen) | | | | | | |
| C/O tarkenne postiosoite | | | | C/O tarkenne käyntiosoite | | |
| | | | | | | |
| Postiosoite (katu tai tie) | Talon nro | Porras | Huoneiston nro | PL | Postinumero | Postitoimipaikka |
| | | | | | | |
| Käyntiosoite (katu tai tie) | Talon nro | Porras | Huoneiston nro | Postinumero | Postitoimipaikka | |
| | | | | | | |
| Sähköposti | Puhelin | | | Kotisivun osoite | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|--|------------|--|------------|
| Tilikausi alkaa yrityksen perustamispäivästä tai ulkomaisella yrityksellä siitä, kun toiminta alkaa Suomessa. Jos toiminta on alkanut ennen perustamispäivää, lue lisätietoja täyttöohjeesta. | | | |
| Perustamispäivä tai toiminnan alkaminen Suomessa | pp.kk.vvvv | Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä (enintään 18 kk) | pp.kk.vvvv |
| | | | |

Seuraava tilikausi alkaa automaattisesti ensimmäisen tilikauden jälkeen ja kestää vuoden.

**Y1**

| | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa (esim. jakautuminen), ks. täyttöohje. <input type="checkbox"/> Täytä lisäksi henkilötietolomake. | |
| Edeltävän yrityksen nimi | Y-tunnus |
| | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodista on Tilastokeskuksen sivuilla) | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| Yritysmuoto (täytä myös yritysmuodon mukaan valittava pakollinen liitelomake) | | |
| <input type="checkbox"/> osakeyhtiö (yksityinen osakeyhtiö) | <input type="checkbox"/> säätiö | <input type="checkbox"/> muu, mikä? _____ |
| <input type="checkbox"/> julkinen osakeyhtiö | <input type="checkbox"/> ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike | |
| <input type="checkbox"/> osuuskunta | <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys | |

YTJ 10012

| | |
|--|---|
| Liitelomakkeet: valitse ja täytä vähintään yksi lomake yritysmuodon mukaan | |
| <input type="checkbox"/> 1 Osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö | <input type="checkbox"/> 5 Asumisoikeusyhdistys, asukashallintoalue, eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä tai muualla rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa oleva toimipaikka tai hypoteekkiyhdistys, säästöpankki tai valtion liikelaitos |
| <input type="checkbox"/> 2 Osuuskunta tai osuuspankki | |
| <input type="checkbox"/> 3 Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike | <input type="checkbox"/> 11A Säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen) |
| <input type="checkbox"/> 4 Keskinäinen vakuutusyhtiö, julkinen keskinäinen vakuutusyhtiö tai vakuutusyhdistys | |
| Liitelomakkeet Verohallinnolle | |
| <input type="checkbox"/> 6204 Liitelomake ulkomaisen yrityksen rekisteröintiä varten | |

| | | |
|--|-------------|------------------|
| Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa (esim. asiamies tai tilitoimisto) | | |
| Henkilön ja yrityksen nimi | | |
| | | |
| Postiosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
| | | |
| Puhelin | Sähköposti | |
| | | |

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| Päiväys ja allekirjoitus | | |
| Päiväys | Allekirjoitus ja nimen selvennys | Puhelin |
| | | |

Tietosuojaseloste: EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä saa osoitteesta ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

**VEROHALLINTOON ILMOITETTAVAT TIEDOT****Y1**

| | | | | | | |
|--|-----------|--------|----------------|----|-------------|------------------|
| Vain Verohallintoon ilmoitettava postiosoite (jos eri kuin sivulla 1) | | | | | | |
| Postiosoite (katu tai tie) | Talon nro | Porras | Huoneiston nro | PL | Postinumero | Postitoimipaikka |
| | | | | | | |

| | | | |
|---|---------------------|--|---------------------|
| Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi | alkaen (pp.kk.vvvv) | Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen (liitä mukaan selvitys perusteluista) | alkaen (pp.kk.vvvv) |
| <input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> alkutuotannosta | | Peruste sille, että yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen <input type="checkbox"/> vähäinen liiketoiminta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> terveyden- ja sairaanhoitopalvelut (AVL 34 §) <input type="checkbox"/> sosiaalihuolto (AVL 37 §) <input type="checkbox"/> koulutuspalvelut (AVL 39 §) <input type="checkbox"/> rahoitus- ja vakuutuspalvelut (AVL 41 § ja 44 §) <input type="checkbox"/> yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdyskunnan arvonlisäveroton toiminta (AVL 4–5 §) <input type="checkbox"/> esiintymispalkkio tai tekijänoikeuskorvaukset (AVL 45 §) <input type="checkbox"/> kiinteistön luovutukset (AVL 27 §) <input type="checkbox"/> muu veroton toiminta, mikä? _____ | |
| Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi | alkaen (pp.kk.vvvv) | | |
| <input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta) <input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.) | | | |

YTJ 10013

| | |
|---|---------------------|
| Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin (EPL 25 §) (Rekisteriin merkitään aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä alkaen) | alkaen (pp.kk.vvvv) |
| | |
| Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi | alkaen (pp.kk.vvvv) |
| | |

| | |
|--|---|
| Oma-aloitteisten verojen verokausi | |
| Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, voi arvonlisäveron ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi tällöin maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuosittain ja muut verot voi maksaa neljännesvuosittain. Tiedot työnantajasuorituksista on ilmoitettava tulorekisteriin aina 5 päivän kuluessa palkanmaksupäivästä. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto. | |
| <input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa <input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa | <input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa |
| Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa <input type="checkbox"/> vuosi <input type="checkbox"/> neljännesvuosi <input type="checkbox"/> kuukausi | Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa <input type="checkbox"/> neljännesvuosi <input type="checkbox"/> kuukausi |
| Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen. | |

Säätiö

SÄÄTIÖN NIMI

PERUSTAMISKIRJAN PÄIVÄMÄÄRÄ

Ennakkotarkastus (ohje 4)

Sääntöjen ennakkotarkastus on suoritettu

Ennakkotarkastuksesta annetun Patentti- ja rekisterihallituksen päätöksen päivämäärä

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN ILMOITUS JA VAKUUTUS

Me allekirjoittaneet säätiön hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja ilmoitamme, että perustamiskirjassa määrätty peruspääomasitoumuksen mukainen omaisuus on luovutettu säätiölle ja vakuutamme, että säätiön perustamisessa on noudatettu säätiölain säännöksiä.

Päiväys

Hallituksen kaikkien jäsenten sekä toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

TILINTARKASTAJAN LAUSUNTO

Me allekirjoittaneet säätiön tilintarkastajat todistamme, että säätiön peruspääoma on suoritettu säätiölle ja että peruspääoman osalta on muutenkin noudatettu perustamiskirjan ja sääntöjen määräyksiä ja että säätiöllä on säätiölain (487/2015) 2 luvun 4 §:ssä tarkoitettu talousarvio ja toiminta- ja rahoitussuunnitelma.

Päiväys

Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin

Säätiö

| HALLITUS | | | | |
|--|--------------------------|-----------|-----------------------------|--|
| Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake. | | | | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | puheenjohtaja |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) | <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen |

Säätiö

| |
|---|
| HALLINTONEUVOSTO |
| <input type="checkbox"/> Säätiöllä on hallintoneuvosto. Jäsenet ilmoitetaan erillisellä liitteellä. |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| TILINTARKASTAJAT Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake. | | | | |
| <input type="checkbox"/> Tilintarkastaja | <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja | <input type="checkbox"/> HT | <input type="checkbox"/> KHT | <input type="checkbox"/> JHT |
| Nimi (henkilö tai yhteisö) | | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus | | Kotikunta |
| Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja | | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | | Kotikunta |
| <input type="checkbox"/> Tilintarkastaja | <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja | <input type="checkbox"/> HT | <input type="checkbox"/> KHT | <input type="checkbox"/> JHT |
| Nimi (henkilö tai yhteisö) | | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus | | Kotikunta |
| Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja | | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | | Kotikunta |
| <input type="checkbox"/> Tilintarkastaja | <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja | <input type="checkbox"/> HT | <input type="checkbox"/> KHT | <input type="checkbox"/> JHT |
| Nimi (henkilö tai yhteisö) | | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus | | Kotikunta |
| Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja | | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | | Kotikunta |
| <input type="checkbox"/> Tilintarkastaja | <input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja | <input type="checkbox"/> HT | <input type="checkbox"/> KHT | <input type="checkbox"/> JHT |
| Nimi (henkilö tai yhteisö) | | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus | | Kotikunta |
| Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja | | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | | Kotikunta |

| | | | |
|--|--------------------------|-----------|-----------------------------|
| TOIMITUSJOHTAJA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake. | | | |
| Toimitusjohtaja | | | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) |
| Toimitusjohtajan sijainen | | | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta | Kansalaisuus (jos ei Suomi) |

Säätiö

| SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake. | | |
|--|--|-----------|
| Edustamiseen oikeutetut henkilöt | | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |
| Nimi | Syntymäaika (pp.kk.vvvv) | Kotikunta |
| Kansalaisuus (jos ei Suomi) | Miten säätiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä) | |

Säätiö

MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA

Jos säätiön säännöissä on määräys, jolla säätiön sijoitustoimintaa tai liiketoimintaa on rajoitettu, ilmoittakaa tällainen määräys on alla.



Huomaa: henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää lainsäädännössä määritellyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §). Lisätietoja henkilötietojen julkisuudesta ja käsittelystä löydät verkkosivuiltamme www.prh.fi.

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: www.prh.fi/korjaukset

Yrityksen perustiedot

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Yrityksen toiminimi: | |
| | |
| Y-tunnus: | Ilmoituksen diaarinumero: |
| | |

Henkilötiedot

| | | |
|--|---------------|-------------|
| Ilmoita tällä lomakkeella henkilön nimi, suomalainen henkilötunnus ja kansalaisuus. | | |
| Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika. | | |
| Jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa, ilmoita kotiosoite. | | |
| Sukunimi | Etunimet | |
| Kansalaisuus | Henkilötunnus | Syntymäaika |
| Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa) | | |
| Sukunimi | Etunimet | |
| Kansalaisuus | Henkilötunnus | Syntymäaika |
| Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa) | | |
| Sukunimi | Etunimet | |
| Kansalaisuus | Henkilötunnus | Syntymäaika |
| Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa) | | |
| Sukunimi | Etunimet | |
| Kansalaisuus | Henkilötunnus | Syntymäaika |
| Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa) | | |
| Sukunimi | Etunimet | |
| Kansalaisuus | Henkilötunnus | Syntymäaika |
| Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa) | | |
| Sukunimi | Etunimet | |
| Kansalaisuus | Henkilötunnus | Syntymäaika |
| Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa) | | |
| Sukunimi | Etunimet | |
| Kansalaisuus | Henkilötunnus | Syntymäaika |
| Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa) | | |

Tulosta tarvittaessa useampi henkilötietolomake PRH:n verkkosivulta: www.prh.fi/korjaukset

Liitelomakkeen 11A lisäksi täytetään aina myös lomake Y1 ja henkilötietolomake.

Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Jos käytätte ilmoittamiseen lomakkeiden lisäksi erillistä A4 arkkia, mainitkaa tästä lomakkeen Y4 toisella sivulla kohdassa lisätietoja. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

SÄÄTIÖN PERUSTAMISILMOITUKSEEN LIITETTÄVÄT ASIAKIRJAT

1. Ilmoituslomake Y1 ja säätiörekisterin liitelomake 11A ja henkilötietolomake alkuperäisinä, tarvittaessa hallintoneuvostolomake
2. Perustamiskirja alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä
3. Säätiön säännöt
4. Jos säätiö perustetaan testamentin määräyksellä, selvitys siitä, että testamentti on saanut lainvoiman
5. Selvitykset säätiön toimielinten jäsenten ja tilintarkastajien sekä edustamiseen oikeutettujen henkilöiden valinnoista
6. sekä tarvittaessa:
7. Hallituksen kokouksen pöytäkirja (esim. aputoiminimistä)
8. Lisäselvitys ulkomaalaisesta
- ulkomaalainen henkilö (=henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta), esim. passikopio

HUOM! HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska näiden tietojen julkisuutta on rajoitettu. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat muissa liitteenä olevissa asiakirjoissa kuin henkilötietolomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta www.prh.fi.

ILMOITETTAVISTA HENKILÖISTÄ

Ei suomalaista henkilötunnusta

Jos suomalaista henkilötunnusta ei ole, ilmoitetaan säätiörekisteriin syntymäaika. Ulkomailla asuvista luonnollisista henkilöistä ilmoitetaan säätiörekisteriin kotikunnan sijasta kotiosoite.

Ei pysyvää asuinpaikkaa Euroopan talousalueella

Vähintään yhdellä hallituksen varsinaisista jäsenistä ja yhdellä mahdollisista varajäsenistä on oltava pysyvä asuinpaikka Euroopan talousalueella. Muussa tapauksessa heille tarvitaan poikkeuslupa toimia hallituksen jäsenenä/varajäsenenä. Poikkeuslupaa haetaan Patentti- ja rekisterihallitukselta. Myös toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen tulee asua Euroopan talousalueella tai he tarvitsevat edellä mainitun poikkeusluvan.

TILINTARKASTAJAT

Tilintarkastajana/varatilintarkastajana voi olla joko luonnollinen henkilö tai tilintarkastusyhteisö. Mikäli ilmoitatte tilintarkastajaksi yhteisön, ilmoittakaa myös päävastuullinen tilintarkastaja. Mikäli ilmoitatte ainoaksi varsinaiseksi tilintarkastajaksi luonnollisen henkilön, on valittava ja ilmoitettava myös varatilintarkastaja.

SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN

Säätiötä voivat edustaa:

1. Hallitus kokonaisuudessaan suoraan lain nojalla
2. Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja ja/tai toimitusjohtajan sijainen sääntöjen määräyksen perusteella (esim. säätiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin ja kaksi hallituksen jäsentä yhdessä). Näitä henkilöitä ei ilmoiteta nimeltä mainitun lomakkeella edustamiseen oikeutettuina.
3. Hallitus voi antaa nimetylle henkilölle oikeuden edustaa säätiötä vain, jos säätiön säännöissä on tätä asiaa koskeva määräys. Ilmoituslomakkeen kohdassa "Miten säätiötä edustetaan" ilmoitetaan edustaako henkilö säätiötä yksin vai yhdessä jonkun/joidenkin kanssa.
Jälkimmäisessä vaihtoehdossa ilmoitetaan kenen kanssa oikeutettu saa edustaa säätiötä (esim. yhdessä hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kanssa). Tämän tulee ilmetä myös hallituksen päätöksestä.
Jos säännöissä on määräys edustamistavasta (on määrätty, miten henkilökohtaisesti edustamiseen oikeutetut voivat edustaa säätiötä), on ko. määräystä noudatettava eikä edustamisoikeuksia voi antaa muulla tavalla.

MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA

Lomakkeella on mainittava säätiön säännöissä olevasta määräyksestä, jolla säätiön sijoitustoimintaa tai liiketoimintaa on rajoitettu laissa säädetyistä tai jolla sallitaan muu liiketoiminta toimintamuotojen rahoittamiseksi.

MAKSUOHJE

Säätiörekisterin hakemus- ja ilmoitusmaksut laskutetaan jälkikäteen.

Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi .