



Anvisningar för ifyllning av ändrings- och nedläggningsmälan Y4a

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Anvisningar för ifyllning av ändrings- och nedläggningsmälan Y4a | 1 |
| Anmäl uppgifter till PRS och Skatteförvaltningen | 2 |
| Val av blankett | 2 |
| Behandlingsavgift | 3 |
| FO-numret är beständigt | 3 |
| Uppgifterna i företags- och organisationsdatasystemet är offentliga | 3 |
| Anmälan om personuppgifter | 3 |
| Blankett Y4a | 4 |
| Grunduppgifter | 4 |
| Samfund anmäler ändringar eller nedläggning till PRS register | 4 |
| Föreningsregistret: Begäran om påskyndad handläggning / begäran som gäller tidpunkt för registrering . | 4 |
| Nytt namn | 4 |
| Ny hemort..... | 4 |
| Offentliga kontaktuppgifter | 4 |
| Person och samfund som ger tilläggsuppgifter om anmälan (t.ex. ombud eller bokföringsbyrå)..... | 5 |
| Bilageblanketter som väljs enligt samfundsform | 5 |
| Datum och underskrift..... | 6 |
| Skatteförvaltningens bilageblankett 6214r | 7 |
| Grunduppgifter | 7 |
| Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen..... | 7 |
| En ny huvudbransch ska anmälas till Skatteförvaltningen | 8 |
| Räkenskapsperiod..... | 9 |
| Momsskyldighet..... | 10 |
| Ändringar i eller avslutande av löneutbetalning | 16 |
| Förskotts- och uppskjutningsregistrering ändras eller upphör | 17 |
| Skatteperiod för skatter på eget initiativ..... | 17 |
| Datum och underskrift..... | 19 |
| Registerbeskrivning | 19 |
| Ytterligare information | 19 |

I dessa anvisningar använder vi allmänbegreppet samfund om föreningar och andra sammanslutningar

Anmäl uppgifter till PRS och Skatteförvaltningen

Använd ändrings- och nedlägningsanmälan för att anmäla ändringar i samfundets verksamhet eller nedläggning av samfundet till både Patent- och registerstyrelsen (PRS) och Skatteförvaltningen. PRS och Skatteförvaltningen för in uppgifterna i sitt gemensamma företags- och organisationsdatasystem (YTJ) och i sina egna register. PRS för in samfundet i föreningsregistret eller i registret över religionssamfund och Skatteförvaltningen i sitt eget kundregister samt vid behov i registret över momsskyldiga, förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret.

Du hittar Y-blanketten på företags- och organisationsdatasystemets webbplats ytj.fi. Fyll i blanketten på din dator innan du skriver ut den. Kom ihåg att underteckna blanketten. Om du fyller i blanketten för hand, försäkra dig om att handstilen är tydlig och att uppgiften ryms i det utrymme som reserverats för den. Det här är viktigt, eftersom blanketten omvandlas till elektronisk form och de uppgifter som anges på blanketten läses maskinellt. Behandlingen av blanketten löper smidigare och snabbare, när blanketten har fyllts i omsorgsfullt och på rätt sätt.

PRS för in uppgifterna om ändringarna i föreningsregistret eller i registret över religionssamfund och Skatteförvaltningen i sitt eget kundregister samt vid behov i registret över momsskyldiga, förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret.

Val av blankett

Om samfundets verksamhet ändras eller om samfundet upphör med sin verksamhet, lämna in en ändrings- eller nedlägningsanmälan. Välj blankett enligt samfundsform

- Blankett Y4a: etableringsanmälan för föreningar och religionssamfund. Använd blanketten om samfundet som startas är ideell förening, handelskammare, religionssamfund eller religionssamfundets lokalsamfund eller församling. Bifoga till anmälan PRS bilageblankett som du väljer enligt samfundsform.

När du startar ett nytt samfund som ännu inte har något FO-nummer, lämna in en etableringsanmälan. Välj blankett enligt samfundsform

- Blankett Y1a: ideell förening, handelskammare, religionssamfund eller religionssamfundets lokalsamfund eller församling

När två föreningar sammanslås kan någondera föreningen fortsätta verksamheten med det redan existerande FO-numret. I dessa fall läggs den andra föreningens verksamhet ned. Alternativt är det möjligt att istället för de tidigare föreningarna bilda en ny förening som får ett nytt FO-nummer. Lämna i sådana fall in etableringsanmälan Y1a för ett nytt samfund med bilagor till PRS och Skatteförvaltningen.

Om du vill anmäla uppgifter enbart till Skatteförvaltningen, fyll i Skatteförvaltningens bilageblankett 6212.

Uppgifter som lämnas in endast till Skatteförvaltningen är till exempel samfundens anmälningar till registret över mervärdesskattskyldiga, arbetsgivarregistret eller förskottsuppbörsregistret. Även uppgift om påbörjad näringsverksamhet skickas enbart till Skatteförvaltningen. Om föreningen anser att den inte är momsskyldig för sin verksamhet, måste den bifoga till bilageblankett 6212 en redogörelse för förutsättningarna för momsfriheten.

I fråga om sammanslagning, anmäl nedläggningen av den överlåtande föreningens verksamhet med ändringsanmälan Y4a och bilaga 20A samt med Skatteförvaltningens bilageblankett 6214. För att avsluta kundförhållandet och genomföra eventuella skatteåtgärder måste du bifoga till blanketten en redogörelse för överföringen av eventuell egendom, till exempel fastighets- eller bostadsaktier.

Använd alltid ändringsanmälan om samfundet redan har ett FO-nummer.

Behandlingsavgift

Anmälningarna till föreningsregistret och registret över religionssamfund är avgiftsbelagda med undantag av vissa anmälningar. På föreningsregistrets webbsidor (prh.fi) finns en prislista över behandlingsavgifterna, med betalningsanvisningar. Anmälningarna till Skatteförvaltningen är alltid avgiftsfria.

FO-numret är beständigt

FO-numret för en juridisk person förblir oförändrat under hela dess verksamhetstid.

Uppgifterna i företags- och organisationsdatasystemet är offentliga

Till ett samfunds grunduppgifter hör namn, FO-nummer, samfundsform, hemort, adress- och kontaktuppgifter samt uppgifter om de register där samfundet finns registrerat.

Grunduppgifterna är offentliga. Du kan läsa och kontrollera uppgifterna i företagssökningen på ytj.fi. Du kan söka uppgifterna på samfundets namn eller FO-nummer.

Anmälan om personuppgifter

Uppgifter som lämnas in på Y-blankett är offentliga. Skriv inte personbeteckningens slutdel och inte heller postadresser för personer bosatta utomlands på Y-blanketten eftersom de inte är offentliga uppgifter. Använd personuppgiftsblanketten för att anmäla din personbeteckning och adress. Om en person har finländsk personbeteckning och är bosatt i Finland, fyll inte i postadress eller medborgarskap. Om personen inte har finländsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället. Läs mer om uppgifternas offentlighet på www.prh.fi.

Personbeteckningens slutdel och postadressen för personer som är bosatta utomlands lämnas ut ur föreningsregistret eller registret över religionssamfund endast om utlämnandet uppfyller de förutsättningar som avses i 16 § 3 mom. och i 24 § 1 mom. 32 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (47 § 2 mom. i föreningslagen).

Observera att de i föreningsregistret och registret över religionssamfund införda uppgifternas offentlighet gäller endast uppgifter som lämnats på Y-blanketter och deras bilagor. Uppgifter som lämnats in på personuppgiftsblanketter är emellertid inte offentliga.

Blankett Y4a

Grunduppgifter

Fyll alltid i grunduppgifterna i anmälan. Skriv siffrorna i FO-numret tydligt i var sitt fält, eftersom uppgifterna läses optiskt. FO-numret består av en sju-siffrig första del och en kontroldel på en siffra. Om numret börjar med siffran 0 ska du fylla i den också. Ange i punkten "Namn" det samfundsnamn som just nu finns i föreningsregistret eller i registret över religionssamfund.

| Grunduppgifter (ska alltid fyllas i) | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|
| FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONSNUMMER | | | | | | | | | | Namn | |
| | | | | | | | | | | | |

Samfund anmäler ändringar eller nedläggning till PRS register

Bifoga till din anmälan kvitto på betald behandlingsavgift till föreningsregistret eller registret över religionssamfund. Prislista och betalningsanvisningar finns på webbplatsen prh.fi. Fyll i även bilageblanketten om det behövs. På blanketten finns en förteckning över samfundsformer samt bilageblanketter. Anmäl ändringar i samfundets verksamhet eller nedläggning av samfundet till Skatteförvaltningens register på sidorna 3-4 i blanketten.

Föreningsregistret: Begäran om påskyndad handläggning / begäran som gäller tidpunkt för registrering

Vi handlägger registeranmälningarna i den ordning de kommer in. Vi avviker från detta enbart av vägande skäl.

Om samfundet av tungt vägande skäl borde få anmälan införd i registret tidigare än enligt registrets normala handläggningstid, bifoga en begäran om detta till din anmälan. Ange skälet samt den önskade tidpunkten för registrering i din begäran. Vi beaktar begäran om möjligt men ger inget separat svar på den. Lämna inte in din begäran om tidpunkt för registrering som omslagssida (första sida) för din anmälan. Bifoga begäran istället till Y-blanketten eller skriv den under rubriken "Ytterligare information" på sida 2 i blanketten.

Nytt namn

Ange samfundets nya namn. Du kan välja namnet på många olika sätt. Ett vanligt sätt är att kombinera t.ex. ortnamnet med ord som beskriver verksamheten. Namnet kan också vara ett påhittat ord. I föreningsregistret kan du kontrollera om namnet redan är i bruk. Namnets form och förutsättningarna för dess godkännande regleras i föreningslagen och religionsfrihetslagen. Närmare anvisningar om namn finns att få på PRS webbplats prh.fi. Observera att PRS granskar registrerbarheten av samfundets namn först när din anmälan har tagits upp till behandling.

Ny hemort

Ange samfundets nya hemort. Hemorten ska vara en kommun i Finland.

Offentliga kontaktuppgifter

Ange samfundets nya kontaktuppgifter. Samfundet måste ha en postadress i Finland. Därtill kan samfundet ange besöksadress och andra kontaktuppgifter, såsom e-post och telefonnummer. Observera att samfundets adress- och kontaktuppgifter är offentliga och visas i företagssökningen på ytj.fi.

Ny postadress

Fyll i adressuppgifterna i följande ordning: gatans eller vägens namn, husets nummer (som utöver nummer kan innehålla bokstäver, binde- eller snedstreck), eventuell trappbokstav eller förkortningen bst., lägenhetens nummer och eventuell delningsbokstav. Om postadressen är en postbox, skriv enbart numret på postboxen i punkten PB. Fyll också i postnummer och postkontor.

Om du vill anmäla en annan postadress till Skatteförvaltningen använd Skatteförvaltningens blankett 6214.

Ny besöksadress

Besöksadressen är driftställets belägenhetsadress. Fyll i uppgifterna på samma sätt som i postadressen.

C/o

Om du som samfundets post- eller besöksadress vill ange ett annat samfunds eller en annan persons adress som posten redan känner till, fyll i samfundets eller personens namn i c/o-fältet. Då levereras posten till den angivna adressen även om den här adressen inte är mottagarens egen postadress.

Kontaktuppgifter som ska strykas

Ange här de kontaktuppgifter som du vill stryka helt och hållet. Observera att alla adressuppgifter inte kan strykas utan samfundet måste alltid ha en postadress.

Person och samfund som ger tilläggsuppgifter om anmälan (t.ex. ombud eller bokföringsbyrå)

Anmäl här den person och det samfund som vid behov ger ytterligare uppgifter om den här anmälan. Ange också det samfund som personen företräder om postadressen inte är hans eller hennes hemadress. Kontaktpersonen som du anmäler på blanketten gäller alltid för respektive anmälan. PRS skickar registerutdraget och riktar eventuella rättelse- eller kompletteringsbegäran alltid till kontaktpersonen. Om samfundet inte anmäler någon kontaktperson, skickar PRS registerutdraget under samfundets namn och adress. Skatteförvaltningen skickar per post ett registreringsmeddelande och eventuella begäran om redogörelse alltid till samfundets adress som anmälts på blankettens sida 1 eller på sida 3 under "Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen".

Bilageblanketter som väljs enligt samfundsform

När du anmäler ändringar i samfundets verksamhet till föreningsregistret och registret över religionssamfund fyll vid behov också i PRS bilageblankett. Om du lämnar in en nedläggningsanmälan ska du alltid även fylla i PRS bilageblankett. Välj bilageblankett enligt samfundsform och typ av ändring.

Anmälan om ändring

| Samfundsform | PRS bilageblankett | Skatteförvaltningens bilageblankett |
|---|--------------------|-------------------------------------|
| Förening eller handelskammare | 19A | |
| Religionssamfund, församling eller lokalsamfund | 19B | |
| Handelskammarens anmälan om nämnd | 19C | |
| Föreningens uppgifter till Skatteförvaltningen | | 6214 |

Anmälan om nedläggning

| Samfundsform | PRS bilageblankett | Skatteförvaltningens bilageblankett |
|---|--------------------|-------------------------------------|
| Förening eller handelskammare | 20A | |
| Religionssamfund, församling eller lokalsamfund | 20B | |

Datum och underskrift

Kom ihåg att datera och underteckna anmälan. Ändrings- och nedläggningsanmälan undertecknas av den person som är ansvarig för anmälan eller av den person som han eller hon har befullmäktigat. Fullmakten kan vara en blankofullmakt eller en individualiserad fullmakt. Blankofullmakten ska bifogas i original. Av en individualiserad fullmakt räcker det med en styrkt kopia. Ansvariga för att lämna in ändringsanmälan är:

- ideell förening, handelskammare eller religionssamfund: styrelseordförande eller någon annan myndig styrelsemedlem som anmälts till registret
- lokalsamfund eller församling: ordförande för det religionssamfund till vilket samfundet hör eller myndig styrelsemedlem som anmälts till registret.

Skatteförvaltningens bilageblankett 6214r

Använd Skatteförvaltningens bilageblankett 6214r när du lämnar uppgifter om ändringar i verksamheten i en ideell förening, annan förening (till exempel Finlands Röda Kors, jaktvårdsförening), en handelskammare, ett religionssamfund, en församling eller ett lokalt samfund.

I denna blankettanvisning kallas alla dessa förenings- och samfundsformer för föreningar.

Anmäl på blankett 6214r ändringar i föreningens stadgar (till exempel en ändring i räkenskapsperioden eller i namnet) till Skatteförvaltningen. Bifoga en kopia av föreningens nya registrerade stadgar.

Anmäl också på blankett 6214r föreningens nya adress till Skatteförvaltningen. Anmäl på blankett 6214r också ändringar till registret över momsskyldiga, arbetsgivarregistret eller förskottsuppbördsregistret.

Du kan endast sända bilageblanketten på papper till Skatteförvaltningen.

Grunduppgifter

Fyll alltid i grunduppgifterna på anmälan. Anteckna alla siffror i FO-numret tydligt i sina egna fält eftersom uppgifterna läses optiskt. FO-numret består av ett sju-siffrigt tal i början och en ensiffrig kontroll-del. Om numret börjar på noll ska du också anteckna nollan. Ange i punkten "Namn" det namn på föreningen som anges i föreningsregistret. Om föreningens namn har ändrats kan du anmäla namnändringen till Skatteförvaltningen i den här punkten på blanketten.

| Grunduppgifter (ska alltid fyllas i) | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|
| FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONSNUMMER | | | | | | | | | | | Namn | |
| | | | | | | | | | | | - | |

Postadress som anmäls till Skatteförvaltningen

I den här punkten på blanketten kan du endast anmäla en ny postadress till Skatteförvaltningen.

Anteckna adressuppgifterna i följande ordning: gatans eller vägens namn, husets adressnummer (som utöver numret även kan innehålla en bokstav, ett bindestreck eller ett snedstreck), en eventuell trappbokstav eller förkortningen bst. och lägenhetens nummer samt en eventuell delningsbokstav. Om adressen utgörs av en postbox ska du i punkten PB endast anteckna postboxnumret. Ange också postnummer och adressort.

C/o-identifierare

Om du som föreningens postadress vill anmäla en sådan adress till ett annat företag eller en annan person som posten känner till ska du fylla i företagets eller personens namn i c/o-fältet. Då levereras posten till den angivna adressen även om denna adress inte är mottagarens egen postadress.

En ny huvudbransch ska anmälas till Skatteförvaltningen

Som huvudbransch för de föreningar som använder denna blankett antecknas automatiskt 94999 Övriga organisationer. Om du vill ha någon annan huvudbransch för din förening ska du ange branschen i den här punkten på blanketten. Skatteförvaltningen registrerar huvudbranschen i företags- och organisationsdatasystemet. Huvudbranschen baserar sig på Statistikcentralens näringsgrensindelning (2008). Statistikcentralens näringsgrensindelning 2008 kan läsas [på Statistikcentralens webbplats](#).

Nedan exempel på olika näringsgrenar:

93120 Sportklubbar och idrottsföreningars verksamhet (exempelvis drift av sportklubbar och idrottsföreningar, golfklubbar, jaktföreningar)

94200 Intressebevakning inom arbetstagarorganisationer (exempelvis verksamhet i fackföreningar och andra sådana föreningar som driver medlemmarnas intressen i lönefrågor och gällande arbetsförhållanden o.d.)

94910 Verksamhet i religiösa samfund

Om du anmäler en ny huvudbransch kan du underlätta behandlingen av din anmälan genom att också ange Statistikcentralens femsiffriga **branschkod**.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Föreningens huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats) | | | | | |
| | | | | | |

Räkenskapsperiod

En förenings räkenskapsperiod fastställs i stadgarna för respektive förening. Skatteförvaltningen kan ändra föreningens räkenskapsperiod först efter att föreningen till föreningsregistret har anmält att stadgarna i fråga om räkenskapsperioden har ändrats och föreningsregistret har godkänt ändringarna av stadgarna.

Om tidpunkten för räkenskapsperiodens utgång senareläggs, ska anmälan lämnas senast två månader före den dag då den ursprungliga räkenskapsperioden skulle ha upphört. Om tidpunkten för räkenskapsperiodens utgång tidigareläggs, ska anmälan lämnas senast två månader före den dag då räkenskapsperioden upphör.

Ifall uppgiften om ändringen av föreningens räkenskapsperiod har lämnats för sent till Skatteförvaltningen eller först efter räkenskapsperiodens utgång träder ändringen av räkenskapsperioden i kraft först från och med följande öppna skatteår.

Föreningens räkenskapsperiod är normalt 12 månader. En avvikande räkenskapsperiod kan vara längre eller kortare än 12 månader. Den avvikande räkenskapsperioden får dock vara högst 18 månader lång.

Ange i punkten "Innevarande avvikande räkenskapsperiod" tidpunkterna när den innevarande räkenskapsperioden börjar och slutar (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå). Ange tidpunkterna när den nya normala räkenskapsperioden börjar och slutar utan årtal (dd.mm - dd.mm).

Exempel:

Föreningens innevarande avvikande räkenskapsperiod är 01.07.2018 - 30.12.2019. Den nya normala räkenskapsperioden är 01.01 - 31.12. Föreningen ska anmäla ändringen av räkenskapsperioden senast 30.4.2019, det vill säga två månader innan den tidigare normala räkenskapsperioden skulle ha gått ut. Föreningens tidigare normala räkenskapsperiod var 1.7 - 30.6.

| Räkenskapsperiod (enligt stadgarna) | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Innevarande avvikande räkenskapsperiod (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå) högst 18 mån | | | Ny normal räkenskapsperiod (dd.mm.-dd.mm.) | |
| | - | | - | |

Momsskyldighet

Med denna blankett kan föreningen anmäla sig som momsskyldig eller ansöka om momsskyldighet. Med denna blankett kan föreningen även anmäla att momsskyldigheten har upphört. Välj på blanketten ett alternativ som passar situationen och ange begynnelse- eller slutdatum för verksamheten i formatet dd.mm.åååå. Om föreningen inte anser sig vara momsskyldig ska den ge en separat redogörelse för detta. Läs mer om momsbeskattningen [på skatt.fi](#).

Allmännyttigheten påverkar momsskyldigheten. I samband med beskattningen bedömer man om föreningen är allmännyttig. Vid bedömningen beaktas föreningens stadgar och faktiska verksamhet. [Läs mer om föreningars allmännyttighet i Skatteförvaltningens anvisning.](#)

Föreningen anser sig inte vara momsskyldig

I vissa situationen kan föreningen anse att den inte är momsskyldig för den verksamhet som föreningen bedriver. Verksamheten kan anses vara momsfri **exempelvis** om verksamheten

- bedrivs i liten skala (omsättningen under en redovisningsperiod är högst 10 000 euro)
- är momsfri verksamhet inom ett allmännyttigt samfund eller ett religionsamfund
- är sådan momsfri verksamhet som avses i 4 kap. i mervärdesskattelagen, såsom hälso- och sjukvård eller sociala tjänster.

Om föreningen inte anser sig vara momsskyldig för sin verksamhet ska du lämna en skriftlig redogörelse med motiveringar som bilaga till Skatteförvaltningens bilageblankett 6214r.

Exempel:

Föreningen anser sig inte vara momsskyldig för sin verksamhet eftersom föreningen säljer socialvårdstjänster. Utöver blankett Y4a fyller föreningen även i Skatteförvaltningens bilageblankett 6214r och bifogar en fritt formulerad redogörelse för föreningens verksamhet. Ur redogörelsen framkommer det om förutsättningarna för momsfrihet för socialvårdstjänster uppfylls.

Föreningen anmäler sig som momsskyldig

Anteckna i blanketten den dag från och med vilken föreningen anmäler sig som momsskyldig. Föreningen kan anmäla sig som 1) momsskyldig för rörelseverksamhet, 2) momsskyldig för inköp eller för eget bruk 3) deklarationsskyldig för försäljning av tjänster inom EU eller 4) momsskyldig för primärproduktion.

En förening som har anmält sig som momsskyldig eller ansökt om att bli det redan tidigare ska lämna uppgifter om alla ändringar i dess verksamhet. En anmälan ska lämnas exempelvis i situationer då en förening som registrerats som momsskyldig för överlåtelse av nyttjanderätten till en fastighet också börjar idka sådan annan rörelseverksamhet som den ska betala moms på. Föreningen ska i dessa fall anmäla sig som momsskyldig för rörelseverksamheten.

1. Föreningen anmäler sig som momsskyldig för rörelseverksamhet

Markera den här punkten på blanketten om föreningen anmäler sig som momsskyldig för rörelseverksamhet. Om föreningen utöver annan rörelseverksamhet också idkar primärproduktion ska du läsa anvisningens kapitel 4 "Föreningen anmäler sig som momsskyldig för primärproduktion".

Föreningen ska anmäla sig som momsskyldig om räkenskapsperiodens omsättning överstiger 10 000 euro och verksamheten sker i form av rörelseverksamhet. Då räkenskapsperiodens omsättning beräknas beaktas momspliktig försäljning av varor och tjänster samt vissa enligt mervärdesskattelagen momsfria försäljningar, såsom överlåtelse av fastighet eller rättigheter som hänför sig till en fastighet, exportförsäljning och gemenskapsintern försäljning. Försäljningar av anläggningstillgångar ingår inte i omsättningen. [Läs mer om gränsen för verksamhet i liten skala i Skatteförvaltningens anvisning.](#)

Allmännyttigt samfund

Ett allmännyttigt samfund enligt 22 § i inkomstskattelagen är moms skyldigt för sådan verksamhet som i inkomstbeskattningen anses utgöra momspliktig näringsverksamhet (MomsL 4 §). Om omsättningen för den verksamhet som anses utgöra näringsverksamhet överstiger 10 000 euro ska samfundet i regel anmäla sig som moms skyldigt. I omsättning inräknas dock inte inkomst från vissa momsfria försäljningar, såsom utbildningstjänster, social- eller hälsovårdstjänster även om inkomsten betraktas som näringsinkomst för det allmännyttiga samfundet. [Läs mer om försäljning som inkluderas i omsättningen i Skatteförvaltningens anvisning.](#)

Ett allmännyttigt samfund är även moms skyldigt för att i eget bruk ta restaurang- och cateringtjänster och tjänster som avser fastighetsinnehav enligt villkoren i mervärdesskattelagen (läs anvisningen i kapitel 2 "Föreningen anmäler sig som moms skyldig för inköp eller eget bruk").

Exempel:

Räkenskapsperioden för ett allmännyttigt samfund är ett kalenderår. Vid ingången av 2019 börjar det allmännyttiga samfundet bedriva sådan kioskverksamhet som anses som näringsverksamhet. Samfundet uppskattar att inkomsten av verksamheten understiger 10 000 euro och anmäler sig inte som moms skyldigt. I augusti 2019 överstiger inkomsterna av kioskverksamheten gränsen på 10 000 euro. Samfundet ska anmäla sig som moms skyldigt från ingången av 2019. Samfundet ska betala moms och lämna en deklaration av skatter på eget initiativ för hela året. Samfundet kan beroende på skatteperioden även vara tvunget att betala en förseningsavgift och dröjsmålsräntor.

Religionssamfund

Ett religionssamfund enligt 21 § i inkomstskattelagen (en evangelisk-luthersk kyrka, ett ortodoxt kyrkosamfund, annat religionssamfund och deras församlingar) är inte moms skyldigt för den verksamhet som avses i 23 § 3 mom. i inkomstskattelagen (MomsL 5 §). Till övriga delar är religionssamfundens verksamhet momspliktig om verksamheten bedrivs i form av rörelseverksamhet och om omsättningen för räkenskapsperioden överstiger 10 000 euro. [Läs mer om gränsen för verksamhet i liten skala i Skatteförvaltningens anvisning.](#)

2. Föreningen anmäler sig som moms skyldig för inköp eller för eget bruk

Markera den här punkten på blanketten och ange datumet då moms skyldigheten börjat om föreningens verksamhet i övrigt är helt momsfri men föreningen är moms skyldig

- på grund av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav eller restaurang- och cateringtjänster.
- på grund av moms skyldighet som orsakas av inköp av tjänster inom EU eller utanför EU (omvänd moms skyldighet)
- för EU-varuinköp (gemenskapsinterna förvärv)

Läs mer om

- [momsbeskattning av eget bruk av tjänster som avser fastighetsinnehav](#)
- [momsbeskattning av personalmåltider](#)
- [momsbeskattningen av tjänster vid utrikeshandel](#)
- [momsbeskattning i EU-varuhandeln.](#)

[Mer information om när en förening ska betala moms i Finland för inköp av varor eller tjänster från utlandet hittar du i Skatteförvaltningens anvisning.](#)

3. Föreningen anmäler sig som deklarationsskyldig för försäljning av tjänster inom EU

Markera den här punkten på blanketten om föreningen inte är momsskyldig, till exempel för att rörelseverksamheten bedrivs i liten skala, men föreningen säljer sådana tjänster inom EU vilka såsom försäljningar mellan momsskyldiga näringsidkare skulle beskattas i köparens land (ett annat EU-land än Finland). Ange även datumet då deklarationsskyldigheten har börjat.

4. Föreningen anmäler sig som momsskyldig för primärproduktion

Markera den här punkten på blanketten om föreningen idkar primärproduktion och den sammanlagda omsättningen (exempelvis omsättningen för primärproduktionen och annan rörelseverksamhet) överstiger 10 000 euro. Primärproduktion är bland annat jordbruk, skogsbruk, trädgårdshushållning, pälsdjursuppfödning och renhushållning. Markera också punkten på blanketten om föreningen börjar bedriva primärproduktion utöver annan rörelseverksamhet.

Allmännyttigt samfund

Ett allmännyttigt samfund är inte momsskyldigt för primärproduktion eftersom primärproduktion i regel inte är momspliktig näringsverksamhet för allmännyttiga samfund. Ett allmännyttigt samfund kan dock frivilligt ansöka om momsskyldighet för primärproduktion (läs anvisningens punkt "Primärproducent ansöker om att bli momsskyldig").

Ansökan om momsskyldighet

En förening kan i vissa fall frivilligt ansöka om att bli momsskyldig även om föreningen enligt lagen inte är momsskyldig. En förening som har ansökt om momsskyldighet registreras i regel som momsskyldig från och med det datum då anmälan har anlänt. Föreningen kan bli momsskyldig på ansökan 1) för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet, 2) rörelseverksamhet i liten skala, 3) gemenskapsinterna förvärv, 4) primärproduktion eller 5) som allmännyttigt samfund eller religionssamfund.

Den ändring av mervärdesskattelagen som trädde i kraft 1.4.2019 gör det möjligt för utövande artister, andra som uppträder offentligt och idrottsmän samt för de artistförmedlingar som säljer deras framträdanden att ansöka om att bli momsskyldiga i fråga om honorar och sådana ersättningar som fås av försäljning av framträdanden då avsikten är att framträdandet ska överlåtas till arrangören av ett evenemang. Det är inte möjligt att ansöka om att bli momsskyldig för upphovsrättsersättningar och inte heller till den del som honorar eller andra ersättningar behandlas som löneinkomster i inkomstbeskattningen.

Om föreningen vill ansöka om momsskyldighet beträffande honorar och ersättningar som fås av försäljning av framträdanden då avsikten är att framträdandet ska överlåtas till evenemangarrangören ska du på blanketten i punkten "Förening ansöker om momsregistrering" ange det datum då momsskyldigheten börjar. Ange grunden för ansökan (föreningen ansöker om momsskyldighet för honorar) på en separat fritt formulerad bilaga. Momsskyldigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Ange datumet också i det fallet att föreningen ansöker om att bli momsskyldig för denna verksamhet även om föreningen redan är momsskyldig för rörelseverksamhet.

Allmännyttigt samfund

Om ett allmännyttigt samfund vill ansöka om att bli momsskyldigt beträffande honorar och ersättningar som fås av försäljning av framträdanden, då avsikten är att framträdandet ska överlåtas till evenemangarrangören, ska du på blanketten i punkten "Föreningen ansöker om momsregistrering" ange det datum då momsskyldigheten börjar och markera punkten "som allmännyttigt samfund eller

religionssamfund (MomsL 12 § 1 mom.)". Momsskyldigheten kan tidigast börja från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Ett allmännyttigt samfund ska separat ansöka om att bli momsskyldigt för denna verksamhet även om det allmännyttiga samfundet redan har anmält sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet.

1. Överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet

Överlåtaren av nyttjanderätt till en fastighet kan under vissa förutsättningar ansöka om momsskyldighet. I ett sådant fall ska hyresgästen som använder lokalerna eller aktieägaren i fastighetsaktiebolaget kontinuerligt bedriva momspliktig verksamhet i lokalerna. Markera denna punkt och ange datumet då momsskyldigheten börjar. Den som ansöker om momsskyldighet momsregistreras i regel tidigast från den dag då ansökan kommit in. Ange uppgifterna om fastigheten, hyresgästens namn och FO-nummer på en fritt formulerad redogörelse som bilaga till bilageblankett 6214r. Bifoga även en kopia av hyresavtalet. [Läs mer om att ansöka om momsskyldighet för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet på skatt.fi.](#)

2. Rörelseverksamhet i liten skala

Om föreningen bedriver rörelseverksamhet i liten skala, det vill säga räkenskapsperiodens omsättning under 12 månader uppgår till högst 10 000 euro, kan föreningen emellertid bli momsskyldig på ansökan. Om räkenskapsperioden är kortare eller längre än 12 månader, omvandlas räkenskapsperiodens omsättning så att den motsvarar omsättningen under 12 månader: räkenskapsperiodens omsättning multipliceras med 12 och divideras med det antal månader som räkenskapsperioden omfattar. Om en förening vill ansöka om att bli momsskyldig ska du markera rutan och ange den dag från vilken du vill att momsskyldigheten ska börja. Momsskyldigheten kan tidigast börja från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Markera också rutan om föreningen utöver primärproduktion även börjar bedriva annan rörelseverksamhet och räkenskapsperiodens sammanräknade omsättning är högst 10 000 euro. Om den sammanlagda omsättningen för primärproduktion och annan rörelseverksamhet under räkenskapsperioden överstiger 10 000 euro ska du markera punkten "Föreningen anmäler sig som momsskyldigt för rörelseverksamhet". [Läs mer om momsbeskattning av verksamhet i liten skala på skatt.fi.](#)

Exempel:

Föreningen har ansökt om att bli momsregistrerad för primärproduktion. Utöver primärproduktionen börjar föreningen bedriva kioskverksamhet i liten skala. Den sammanlagda omsättningen för verksamheterna uppgår till högst 10 000 euro. Föreningen ska ändå ansöka om att bli momsregistrerad även beträffande övrig rörelseverksamhet. Alltså om föreningen ansöker om att bli momsskyldig för primärproduktion ska föreningen också ansöka om att bli momsskyldig för rörelseverksamheten även om den bedrivs i liten skala.

Allmännyttigt samfund

Även ett allmännyttigt samfund kan under vissa förutsättningar frivilligt ansöka om momsmyndighet (läs anvisningens punkt 5 "Allmännyttigt samfund eller religionssamfund").

3. Gemenskapsinterna förvärv

En förening kan frivilligt ansöka om att bli momsmyndig för gemenskapsinterna förvärv även om värdet på de gemenskapsinterna förvärven utan moms är högst 10 000 euro under ett kalenderår. Markera den här punkten på blanketten och den första dagen för ansökan. Ange även som bilaga till blankett 6214r en redogörelse där det framgår under vilken tidsperiod föreningen är momsmyndig. Man ansöker alltid om att bli momsmyndig i minst två år åt gången. Momsmyndigheten kan börja tidigast från den dag då ansökan har kommit in till Skatteförvaltningen. Momsmyndigheten kan även börja senare vid en tidpunkt som anges i ansökan.

4. Primärproducent ansöker om att bli momsmyndig

Om en förening bedriver primärproduktion och dess omsättning under en räkenskapsperiod är högst 10 000 euro kan föreningen ansöka om att bli momsmyndig. Om föreningen vill ansöka om att bli momsmyndig ska du markera denna punkt och ange den dag från vilken du vill att momsmyndigheten ska börja. Momsmyndigheten kan börja tidigast från den tidpunkt då ansökan kommer till skattemyndigheten eller från en senare tidpunkt.

Markera också punkten om den förening som har ansökt om att bli momsmyndig för rörelseverksamhet börjar bedriva primärproduktion och räkenskapsperiodens sammanräknade omsättning är högst 10 000 euro. Om den sammanlagda omsättningen för primärproduktionen och den övriga rörelseverksamheten överstiger 10 000 euro under räkenskapsperioden ska du markera punkten "Föreningen anmäler sig som momsmyndig för primärproduktion". [Läs mer om momsbeskattning av rörelseverksamhet i liten skala på skatt.fi.](#)

Allmännyttigt samfund

Ett allmännyttigt samfund är inte momsmyndigt för primärproduktion eftersom primärproduktion i regel inte är momspliktig näringsverksamhet för allmännyttiga samfund. Ett allmännyttigt samfund kan dock frivilligt ansöka om momsmyndighet för primärproduktion.

5. Allmännyttigt samfund eller religionssamfund

Allmännyttigt samfund

Ett allmännyttigt samfund kan frivilligt ansöka om att bli momsmyndigt för verksamhet som bedrivs i form av rörelseverksamhet, även om den inkomst som kommer från försäljningen inte skulle betraktas som näringsinkomst i inkomstbeskattningen eller om omsättningen för näringsinkomsten inte överstiger gränsen för rörelseverksamhet i liten skala (10 000 euro per räkenskapsperiod).

Efter att ett allmännyttigt samfund har ansökt om momsmyndighet är samfundet momsmyndigt för all verksamhet som bedrivs i form av rörelseverksamhet, om inte verksamheten enligt mervärdesskattelagen är skattefri. Ansökan kan i vissa situationer endast hänföra sig till en del av samfundets verksamhet.

Religionssamfund

Ett religionssamfund kan frivilligt ansöka om momsmyndighet för den försäljning som bedrivs i form av rörelseverksamhet även om verksamhetens omsättning understiger gränsen för rörelseverksamhet i liten skala (10 000 euro per räkenskapsperiod).

Efter ansökan är religionssamfundet momsmyndigt för all verksamhet som bedrivs i form av affärsverksamhet, också för den verksamhet som avses i 23.3 § i inkomstskattelagen om den bedrivs i form av affärsverksamhet.

Föreningen lägger ned den momspliktiga verksamheten

Momsskyldigheten upphör

Föreningens momsskyldighet upphör när föreningens hela verksamhet (eller åtminstone den momspliktiga) läggs ned.

Momsskyldigheten kan också upphöra om räkenskapsperiodens omsättning är liten (högst 10 000 euro). Om momsskyldigheten upphör på grund av att verksamheten är småskalig ska du ange detta på blanketten i punkten "Momsskyldigheten upphör för rörelseverksamhet i liten skala". Skatteförvaltningen stryker föreningen ur registret över momsskyldiga tidigast den dag då nedlägningsanmälan kommit in till Skatteförvaltningen.

Momsskyldigheten kan också upphöra delvis. Ange då vilken del av föreningens momspliktiga verksamhet som läggs ned.

Exempel:

Föreningen har anmält sig som momsskyldig för rörelseverksamhet och frivilligt ansökt om momsskyldighet för överlåtelse av nyttjanderätten till en fastighet. Föreningen säljer den fastighet för vilken föreningen har ansökt om momsskyldighet för överlåtelse av nyttjanderätten, men fortsätter att bedriva rörelseverksamheten. Föreningen anmäler på blankett 6214r att momsskyldigheten upphört för överlåtelse av nyttjanderätten till en fastighet. Föreningen stannar i registret över momsskyldiga för rörelseverksamhetens del.

Föreningen kan dock efter att den momspliktiga verksamheten upphört fortsätta som momsskyldig under den tid då föreningen säljer rörelsetillgångarna som blivit kvar i dess besittning. En nedlägningsanmälan ska lämnas in senast när rörelsetillgångarna har sålts.

Föreningen ska lämna en momsdeklaration även för verksamhetens sista skatteperiod. När momsskyldigheten upphör ska det momsavdrag som gjorts för nybygge och ombyggnad av en fastighet justeras på en gång för hela den återstående justeringsperioden. På den egendom, såsom maskiner och anordningar samt reservdelar, som blivit kvar i företagets besittning betalas moms på eget bruk.

Momsskyldigheten på egen ansökan upphör

Anmäl i den här punkten på blanketten att momsskyldigheten upphört om

- föreningen frivilligt har ansökt om registrering som momsskyldig och vill bli avregistrerad
- föreningen som har anmält sig som momsskyldig ansöker om avregistrering på grund av småskalig verksamhet.

Välj på blanketten i punkten Momsskyldigheten på egen ansökan upphör det alternativ som beskriver varför föreningen vill bli borttagen från momsregistret. Välj mellan följande fem svarsalternativ:

För överlåtelse av nyttjanderätten till en fastighet

Välj detta alternativ om fastighetens ägare, som ansökt om momsregistrering som överlåtare av nyttjanderätt till fastighet, säljer fastigheten eller om hyresgästen eller delägaren lägger ner den momspliktiga verksamheten i fastigheten. Bifoga en redogörelse för att förutsättningarna har upphört.

För rörelseverksamhet i liten skala

Välj denna punkt om föreningen ansöker om avregistrering av moms skyldigheten på grund av småskalig verksamhet (omsättningen under räkenskapsperiod är högst 10 000 euro). Den som har ansökt om moms skyldighet kan avregistreras tidigast den dag då ansökan kommer fram till Skatteförvaltningen.

För gemenskapsinterna förvärv

Välj denna punkt om den förening som har ansökt om moms registrering för gemenskapsinterna förvärv vill bli avregistrerad efter att ha varit införd i moms registret i minst två år.

För primärproduktion

Välj denna punkt om föreningen vill bli avregistrerad för primärproduktion. Den som har ansökt om moms skyldighet kan avregistreras tidigast den dag då ansökan kommer fram till Skatteförvaltningen.

Som allmännyttigt samfund eller religionssamfund

Välj denna punkt om det allmännyttiga samfundet eller religionssamfundet tidigare frivilligt har ansökt om moms skyldighet och nu vill bli avregistrerat. Den som har ansökt om moms skyldighet kan avregistreras tidigast den dag då ansökan kommer fram till Skatteförvaltningen.

Ändringar i eller avslutande av löneutbetalning

Föreningen anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning

Föreningen ska anmäla sig som en arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning om föreningen utbetalar lön regelbundet till två eller fler löntagare. Föreningen ska anmäla sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning också när den utbetalar lön till minst sex löntagare samtidigt, även om deras anställningsförhållanden är tillfälliga och avsedda att vara kortvariga. Om föreningen anmäler sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning ska du meddela vilken dag löneutbetalningen börjar. Uppgiften om att vara införd i arbetsgivarregistret är en offentlig uppgift enligt företags- och organisationsdatalagen.

En arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning måste lämna en separat anmälan om arbetsgivarprestationer även om några löner eller andra prestationer inte utbetalats.

Anmäl de utbetalda lönerna, andra prestationerna och förskottsinnehållningarna till inkomstregistret (inkomstregistret.fi). Förskottsinnehållningarna och de andra arbetsgivarprestationerna betalas med referensnumret för skatter på eget initiativ. [Läs mer på skatt.fi om att anmäla och betala arbetsgivarprestationer.](#)

Tillfällig löneutbetalning

Om föreningen betalar lön endast tillfälligt, behöver föreningen inte anmäla sig som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning. Löneutbetalningen är tillfällig om föreningen endast har en fast anställd eller 1-5 anställda vars anställning inte varar hela kalenderåret. Föreningen är då en så kallad arbetsgivare med tillfällig löneutbetalning, och den införs inte som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning.

En förening som tillfälligt betalar ut lön ska lämna uppgifter om arbetsgivarprestationer till inkomstregistret, med en anmälan om löneuppgifter, och betala arbetsgivarprestationerna till Skatteförvaltningen endast för de månader då prestationer har betalats. En förening med tillfällig löneutbetalning behöver inte anmäla att några löner eller andra prestationer inte utbetalats. Även en tillfällig arbetsgivare kan registrera sig i arbetsgivarregistret. Markera i så fall den dag då löneutbetalningen inleds på blanketten i punkten "Föreningen anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet".

Förskottsuppbörsregistrering ändras eller upphör

Föreningen ansöker om förskottsuppbörsregistrering

Om föreningen ansöker om förskottsuppbörsregistrering ska du i den här punkten ange den dag som föreningen vill bli registrerad. Ange som första dag antingen den dag då ansökan lämnas in eller den dag då verksamheten kommer att inledas. Föreningen registreras tidigast från och med den dag då ansökan anländer. Efter förskottsuppbörsregistreringen är uppgiften om att föreningen är införd i förskottsuppbörsregistret offentlig och föreningens uppgifter är tillgängliga via [FODS-företagssökning på adressen ytj.fi](https://fods.förskottsuppborsregistret.se).

En förening som idkar eller kommer att börja idka näringsverksamhet, jordbruk eller annan förvärvsverksamhet kan införas i förskottsuppbörsregistret.

Som förvärvsverksamhet kan betraktas exempelvis talkoarbete som föreningen utför åt en utomstående uppdragsgivare mot ersättning. På ersättningar som betalas till en förening för talkoarbete ska förskottsinnehållning verkställas enligt 13 procent, ifall föreningen vid tidpunkten för betalningen inte är införd i förskottsuppbörsregistret. Förskottsinnehållning ska verkställas oberoende av om det är fråga om skattepliktig eller skattefri inkomst för föreningen. När föreningen har införts i förskottsuppbörsregistret behöver betalaren inte verkställa förskottsinnehållning på de arbetsersättningar eller bruksavgifter som betalats till föreningen.

Skatteförvaltningen kan vägra att registrera en ny förening i förskottsuppbörsregistret om personen som är i ledande ställning i föreningen eller ett företag som denna person tidigare lett i väsentlig grad har försummat

- skattebetalningen
- den deklarationsskyldighet som gäller beskattningen
- bokföringsskyldigheten
- andra skyldigheter som hänför sig till beskattningen.

Föreningen upphör att vara förskottsuppbörsregistrerad

Föreningen stryks ur förskottsuppbörsregistret om föreningens verksamhet har upphört. Ange datum för nedläggningen av verksamheten. Föreningen avregistreras tidigast den dag då anmälan kommit in till Skatteförvaltningen.

Skatteperiod för skatter på eget initiativ

Om omsättningen för föreningen eller motsvarande avkastning under kalenderåret är över 100 000 euro behöver den här punkten inte fyllas i. Moms deklarerar och betalas i så fall månatligen. Förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgift och källskatter betalas månatligen.

Om omsättningen under kalenderåret (alltså inte under räkenskapsperioden) är högst 100 000 euro kan föreningen ansöka om förlängd skatteperiod. Denna möjlighet gäller endast de föreningar som har anmält sig som eller ansökt om att bli antingen momspliktiga eller arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning, det vill säga de som regelbundet ska lämna deklarationen av skatter på eget initiativ eller anmälan om löneuppgifter. För att en förlängd skatteperiod ska kunna beviljas förutsätts att föreningen inte har gjort sig skyldig till några väsentliga försummelse i fråga om deklaration och betalning av skatter.

Observera att i den omsättning under kalenderåret som påverkar skatteperiodens längd inräknas föreningens alla försäljningar, såsom

- momspliktiga försäljningar exklusive moms
- försäljningar enligt nollskattesatsen
- de försäljningar som enligt mervärdesskattelagen är momsfria och för vilka man inte kan dra av den moms som ingår i förvärven (t.ex. hälso- och sjukvård och socialvård)
- erhållna stöd som fastställs på basis av varornas försäljningspris eller försäljningsmängden

- provisioner
- de intäkter för allmännyttiga samfund som kan betraktas som försäljning av samfundens varor eller tjänster (t.ex. medelanskaffning och hyresinkomster).

I omsättning inräknas däremot inte exempelvis medlemsavgifter utan motprestation, erhållna dividender eller allmänna stöd och inte heller försäljning av anläggningstillgångar.

Val av skatteperiod:

- Om omsättningen är högst 100 000 euro under ett kalenderår kan moms deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgift och källskatter kan då betalas kvartalsvis.
- Om omsättningen är 30 001 - 100 000 euro men föreningen vill att skatteperioden för alla skatter ska vara en månad markera punkten "1 månad".
- Om omsättningen under kalenderåret är högst 30 000 euro får moms deklarerar och betalas kalenderårsvis och arbetsgivarprestationerna betalas kvartalsvis. En förening vars omsättning är högst 30 000 euro kan även välja om den vill att skatteperioden för alla skatter ska vara ett kvartal eller en kalendermånad.

Meddela den önskade skatteperioden enligt omsättningen. Om du inte meddelar något antecknar Skatteförvaltningen automatiskt en kalendermånad som föreningens skatteperiod.

Exempel:

Om omsättningen under kalenderåret är 24 000 euro, har du rätt att välja antingen års- eller kvartalsförfarandet för momsbeskattningen. Om du vill välja årsförfarandet ska du meddela det enligt bilden.

Skatteperioden för skatter på eget initiativ
 Om föreningens omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter, förskottsinnehållningar, arbetsgivarens socialskyddsavgifter och källskatter deklarerar och betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerar och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna kvartalsvis.

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro <input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro | <input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen: <input type="checkbox"/> år <input type="checkbox"/> kvartal <input type="checkbox"/> 1 månad | Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer: <input type="checkbox"/> kvartal <input type="checkbox"/> 1 månad |
|--|--|

Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.

Skatteförvaltningen beslutar om längden på skatteperioden för skatter på eget initiativ och sänder ett skriftligt meddelande om beslutet.

Observera att när föreningen har blivit registrerad som momsskyldig eller som arbetsgivare med regelbunden löneutbetalning sänder Skatteförvaltningen till föreningen ett meddelande om skatteperiodens längd. En skattskyldig vars beskattning verkställs enligt förlängd skatteperiod ska utan dröjsmål underrätta Skatteförvaltningen om det innevarande eller påföljande kalenderårets omsättning växer så att föreningen inte längre uppfyller villkoren för den förlängda skatteperioden. Anmälan görs på Skatteförvaltningens blankett "Ansökan om ändring av skatteperioder för skatter på eget initiativ" (4071r), som finns på adressen skatt.fi/blanketter. Skatteförvaltningen kan också på eget initiativ ändra föreningens skatteperiod från en förlängd skatteperiod till en skatteperiod på en månad, om gränserna för

omsättningen överskrids eller om föreningen exempelvis har försummat deklARATIONER eller betalningar. Om skatteperiodens längd ändras, sänder Skatteförvaltningen ett meddelande om från vilket datum den nya skatteperioden ska tillämpas.

Datum och underskrift

Kom ihåg att datera och underteckna anmälan. Ändrings- och nedläggningsanmälan undertecknas av den person som är ansvarig för anmälan eller av den person som han eller hon har befullmäktigat. Fullmakten kan vara en blankofullmakt eller en individualiserad fullmakt. Blankofullmakten ska bifogas i original. Av en individualiserad fullmakt räcker det med en styrkt kopia. Ansvariga för att lämna in ändringsanmälan är:

- ideell förening, handelskammare eller religionssamfund: styrelseordförande eller någon annan myndig styrelsemedlem som anmälts till registret
- lokalsamfund eller församling: ordförande för det religionssamfund till vilket samfundet hör eller myndig styrelsemedlem som anmälts till registret.

Registerbeskrivning

Enligt personuppgiftslagen ska den registeransvarige se till att den person som finns i registret kan få del av vissa uppgifter om behandlingen av personuppgifterna. Av registerbeskrivningarna framgår bl.a. för vilket ändamål uppgifterna samlas in och lämnas ut. Dessutom ger registerbeskrivningarna information om rättigheterna i anslutning till att få och rätta uppgifterna. Registerbeskrivningarna finns på ytj.fi, prh.fi och skatt.fi. Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen är tillsammans personuppgiftsansvariga för företags- och organisationsdatasystemet på ytj.fi. Därtill för de båda myndigheterna sina egna register.

Ytterligare information

Om du behöver hjälp med att fylla i blanketterna, får du information och råd på följande ställen:

| | |
|-------------------------------|--------------|
| Patent- och registerstyrelsen | 029 509 5050 |
| Skatteförvaltningen | 029 497 048 |